



**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

***KECEKAPAN PENGURUSAN ASET DALAM KALANGAN GURU KANAN  
MATA PELAJARAN TEKNIK DAN VOKASIONAL DI SELANGOR,  
MALAYSIA***

**NUR ASMARANI BT MOHD AWAL @ ANUAR**

**FPP 2015 40**



**KECEKAPAN PENGURUSAN ASET DALAM KALANGAN GURU KANAN  
MATA PELAJARAN TEKNIK DAN VOKASIONAL DI SELANGOR,  
MALAYSIA**

Oleh

**NUR ASMARANI BT MOHD AWAL @ ANUAR**

**Tesis yang dikemukakan kepada Sekolah Pengajian Siswazah,  
Universiti Putra Malaysia, sebagai memenuhi keperluan untuk Ijazah  
Master Sains**

**Disember 2015**

## HAK CIPTA

Semua bahan yang terkandung dalam tesis ini, termasuk teks tanpa had, logo, iklan, gambar dan semua karya seni lain, adalah bahan hak cipta Universiti Putra Malaysia kecuali dinyatakan sebaliknya, Penggunaan mana-mana bahan yang terkandung dalam tesis ini dibenarkan untuk tujuan bukan komersil daripada pemegang hak cipta. Penggunaan komersil bahan hanya boleh dibuat dengan kebenaran bertulis terdahulu yang nyata daripada Universiti Putra Malaysia,

Hak cipta © Universiti Putra Malaysia



Abstrak tesis yang dikemukakan kepada Senat Universiti Putra Malaysia  
sebagai memenuhi keperluan untuk Ijazah Master Sains

**KECEKAPAN PENGURUSAN ASET DALAM KALANGAN GURU KANAN  
MATA PELAJARAN TEKNIK DAN VOKASIONAL DI SELANGOR,  
MALAYSIA**

Oleh

**NUR ASMARANI BT MOHD AWAL @ ANUAR**

**Disember 2015**

**Pengerusi : Suhaida Binti Abdul Kadir, PhD**  
**Fakulti : Pengajian Pendidikan**

Perlaksanaan mata pelajaran Kemahiran Hidup Bersepadu (KHB) yang menekankan pembelajaran secara 'hands-on' banyak melibatkan penggunaan aset di bengkel-bengkel. Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP) bidang teknik & vokasional perlu mempunyai kepemimpinan pengajaran dan kompetensi dalam pengurusan kewangan supaya dapat membantu pengetua dalam mengurus aset di sekolah. Kajian ini bertujuan untuk mengenalpasti amalan pengurusan aset alih kerajaan dalam bidang Teknik & Vokasional berdasarkan faktor demografi, kepemimpinan pengajaran GKMP dan kompetensi pengurusan kewangan GKMP bidang Teknik & Vokasional. Di samping itu, kajian ini juga bertujuan menentukan hubungan antara kepemimpinan pengajaran dan kompetensi pengurusan kewangan GKMP dengan amalan pengurusan aset alih kerajaan dalam bidang Teknik & Vokasional.

Responden terdiri daripada 287 orang guru yang mengajar mata pelajaran KHB di sekolah menengah negeri Selangor. Kajian ini merupakan kajian kuantitatif secara tinjauan (*survey*) dengan menggunakan borang soal selidik. Instrumen kajian bagi kepemimpinan pengajaran adalah menggunakan soal selidik *Principal Instructional Management Rating Scale* (Kementerian Pelajaran Malaysia, 2007) yang telah diubahsuai. Item bagi kompetensi pengurusan kewangan dan amalan pengurusan aset alih kerajaan diukur menggunakan soal selidik yang dibina sendiri oleh penyelidik berdasarkan Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA) 2007.

Dapatan kajian menunjukkan secara keseluruhannya, responden bersetuju ( $M=3.57$ ,  $S.P=.39$ ) bahawa amalan pengurusan aset alih di sekolah mereka mematuhi Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA) 2007. Responden juga bersetuju ( $M=4.05$ ,  $S.P=.39$ ) bahawa GKMP bidang Teknik & Vokasional di sekolah mereka mengamalkan kepemimpinan pengajaran

yang berkesan. Kompetensi pengurusan kewangan GKMP menunjukkan responden setuju ( $M=3.83$ ,  $S.P=.65$ ) bahawa GKMP di sekolah mereka mempunyai kompetensi pengurusan kewangan. Analisis korelasi Pearson menunjukkan terdapat hubungan positif yang signifikan antara kepemimpinan pengajaran dengan amalan pengurusan aset bidang Teknik & Vokasional, [ $r(287) = .34$ , ( $p < .01$ )]. Begitu juga terdapat hubungan positif dan signifikan antara kompetensi pengurusan kewangan GKMP dengan amalan pengurusan aset bidang Teknik & Vokasional, [ $r(287) = .38$  ( $p < .01$ )].

Secara keseluruhannya pengurusan aset alih kerajaan masih boleh ditingkatkan melalui pematuhan ke atas Tatacara Pengurusan Aset (TPA) 2007. Ini kerana melalui pengamalan kepemimpinan pengajaran dan kompetensi pengurusan kewangan GKMP dapat memberi impak yang positif terhadap kecekapan pengurusan aset alih kerajaan. Pihak pentadbir di peringkat sekolah dan Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) perlu memainkan peranan yang lebih proaktif dalam meningkatkan kompetensi pengurusan kewangan yang merangkumi pengurusan aset alih kerajaan dengan menyediakan latihan dan pemantauan yang berterusan.

Abstract of thesis presented to the Senate of Universiti Putra Malaysia in fulfillment of the requirement for the Degree of Master of Science

**THE EFFICIENCY OF THE MANAGEMENT OF ASSETS BY SENIOR TEACHERS TEACHING THE SUBJECT OF TECHNIQUE AND VOCATIONAL IN SELANGOR MALAYSIA**

By

**NUR ASMARANI BT MOHD AWAL @ ANUAR**

**December 2015**

**Chairman : Suhaida Binti Abdul Kadir, PhD**  
**Faculty : Educational Studies**

Implementation of the Integrated Living Skills subject (KHB) which stresses a 'hands-on' learning involves a lot of assets management in workshops. Senior Teachers (GKMP) in Technical and Vocational fields needs to have an instructional leadership and competency in financial management in order to assist principals in managing the school assets. The aims of this study to identify the management practices in managing the government assets based on Technical and Vocational demographics, GKMP instructional leadership and financial management competencies in Technical and Vocational GKMP field. In addition, the study also intended to determine the relationship between teaching and leadership competency GKMP financial management with asset management practices in the field of Technical and Vocational specially in secondary school in Malaysia. The respondents consisted of 287 teachers who are teaching Technical and Vocational subjects in secondary schools.

This study was a quantitative (surveys) approach using a questionnaire method. The instrument used was a set of questionnaires given to the respondents. Principal Instructional Management Rating Scale (Ministry of Education, 2007) is used as it is adopted and adapted based on the study situation. Items reliability in financial management and management practices of the government assets were measured using a questionnaire developed by the researcher based on Government Code Asset Management (TPA) 2007. The findings showed that respondents agreed ( $M = 3.57$ ,  $SD = .39$ ) that the practice of mobile asset management in their schools comply with Government Code Asset Management (TPA) 2007. Respondents also agreed ( $M = 4.05$ ,  $SD = .39$ ) that GKMP in their school practicing the effective instructional leadership. The finding also showed that the respondents agreed that the GKMP have the competency in financial management ( $M = 3.83$ ,  $SD = .65$ ). The Pearson correlation analysis showed

a significant positive correlation between instructional leadership and management practices in the field of Technical and Vocational assets,  $r = .45$  ( $p < .01$ ). Similarly, there is a significant positive relationship between financial management competency and practice asset management on GKMP,  $r = .44$  ( $p < .01$ ).

The overall management of government assets can still be improved through compliance with the Code Asset Management (TPA) 2007. The results implied that the practice of instructional leadership competency is able to assist the GKMP financial management to have a positive impact on the efficient management on government assets. In addition, the school administrators and District Education Office (DEO) should play a proactive role in improving the financial management competencies including the management of government assets by providing training and ongoing monitoring.



## PENGHARGAAN

Segala puji-pujian hanya pada Allah S.W.T. Sesungguhnya hidup dan matiku hanyalah keranaMu. Rasa syukur yang tidak terhingga dipanjatkan ke hadrat Allah S.W.T kerana telah memberi kesihatan yang baik untuk menyiapkan tesis ini. Jutaan penghargaan dirakamkan kepada Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan, Dr Suhaida binti Abdul Kadir serta Ahli Jawatankuasa Penyeliaan, Dr Ramli bin Basri atas bantuan, tunjuk ajar dan bimbingan serta panduan yang berterusan sepanjang proses menyiapkan tesis ini. Ucapan terima kasih juga buat semua pensyarah di Fakulti Pengajian Pendidikan UPM, Bahagian Tajaan Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM), Jabatan Pendidikan Negeri Selangor dan semua responden yang terlibat dalam kajian ini iaitu guru-guru KHB di negeri Selangor atas kerjasama yang diberikan.

Untuk suami tersayang, Norizan Saleh, terima kasih di atas semangat, dorongan dan motivasi yang berterusan. Begitu juga untuk anak-anak Nurul Nabila Atikah, Nur Farah Ariena, Muhammad Alif Najmi, Muhammad Akmal Danial, Muhammad Danish Fitri, Aisya Qistina dan Ameera Yasmin agar kejayaan mama dapat dijadikan sebagai pembakar semangat dalam meneruskan perjuangan untuk menjadi insan yang cemerlang di dunia dan akhirat.

Ucapan terima kasih juga kepada rakan-rakan seperjuangan yang banyak berkongsi maklumat dan memberi semangat. Segala jasa dan sumbangan kalian amatlah berharga dan hanya Allah yang dapat membalasnya.



Saya mengesahkan bahawa satu Jawatankuasa Peperiksaan Tesis telah berjumpa pada 8 Disember 2015 untuk menjalankan peperiksaan akhir bagi Nur Asmarani binti Mohd Awal @ Anuar bagi menilai tesis beliau yang bertajuk "Kecekapan Pengurusan Aset dalam Kalangan Guru Kanan Mata Pelajaran Teknik dan Vokasional di Selangor, Malaysia" mengikut Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 dan Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [P.U.(A) 106] 15 Mac 1998. Jawatankuasa tersebut telah memperakukan bahawa calon ini layak dianugerahi ijazah Master Sains

Ahli Jawatankuasa Peperiksaan Tesis adalah seperti berikut:

**Mohd Ibrahim bin Nazri, PhD**

Profesor Madya  
Fakulti Pengajian Pendidikan  
Universiti Putra Malaysia  
(Pengerusi)

**Soaib bin Asimiran, PhD**

Pensyarah Kanan  
Fakulti Pengajian Pendidikan  
Universiti Putra Malaysia  
(Pemeriksa Dalam)

**Foo Say Fooi, PhD**

Pensyarah Kanan  
Fakulti Pengajian Pendidikan  
Universiti Putra Malaysia  
(Pemeriksa Dalam)

**Ahmad bin Mohamad Sharif, PhD**

Profesor Madya  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
Malaysia  
(Pemeriksa Luar)



---

**ZULKARNAIN ZAINAL, PhD**  
Profesor dan Timbalan Dekan  
Sekolah Pengajian Siswazah  
Universiti Putra Malaysia

Tarikh: 25 Mei 2016

Tesis ini telah dikemukakan kepada Senat Universiti Putra Malaysia dan telah diterima sebagai memenuhi syarat keperluan untuk ijazah Master Sains. Ahli Jawatankuasa Penyeliaan adalah seperti berikut:

**Suhaida Abdul Kadir, PhD**

Pensyarah Kanan  
Fakulti Pengajian Pendidikan  
Universiti Putra Malaysia  
(Pengerusi)

**Ramli bin Basri, PhD**

Pensyarah Kanan  
Fakulti Pengajian Pendidikan  
Universiti Putra Malaysia  
(Ahli)



---

**BUJANG BIN KIM HUAT, PhD**

Profesor dan Dekan  
Sekolah Pengajian Siswazah  
Universiti Putra Malaysia

Tarikh:

## Perakuan pelajar siswazah

Saya memperakui bahawa:

- tesis ini adalah hasil kerja saya yang asli;
- setiap petikan, kutipan dan ilustrasi dinyatakan sumbernya dengan jelas;
- tesis ini tidak pernah dimajukan sebelum ini, dan tidak dimajukan serentak dengan ini, untuk ijazah lain sama ada di Universiti Putra Malaysia atau di institusi lain;
- hak milik intelek dan hakcipta tesis ini adalah hak milik mutlak Universiti Putra Malaysia, mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Penyelidikan) 2012;
- kebenaran bertulis daripada penyelia dan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) hendaklah diperoleh sebelum tesis ini diterbitkan (dalam bentuk bertulis, cetakan atau elektronik) termasuk buku, jurnal, modul, prosiding, tulisan popular, kertas seminar, manuskrip, poster, laporan, nota kuliah, modul pembelajaran atau material lain seperti yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Penyelidikan) 2012;
- tiada plagiat atau pemalsuan / fabrikasi data dalam tesis ini, dan integriti ilmiah telah dipatuhi mengikut Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Pengajian Siswazah) 2003 (Semakan 2012-2013) dan Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Penyelidikan) 2012. Tesis ini telah diimbaskan dengan perisian pengesanan plagiat.

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama dan No. Matrik: Nur Asmarani Bt Mohd Awal @ Anuar, GS34443

## Perakuan Ahli Jawatankuasa Penyeliaan

Dengan ini, diperakukan bahawa:

- Penyelidikan dan penulisan tesis ini adalah di bawah seliaan kami;
- Tanggungjawab penyeliaan sebagaimana yang dinyatakan dalam Universiti Putra Malaysia (Pengajian Siswazah) 2003 (Semakan 2012-2013) telah dipatuhi.

Tandatangan: \_\_\_\_\_  
Nama Pengerusi  
Jawatankuasa  
Penyeliaan: Suhaida binti Abdul Kadir, PhD

Tandatangan: \_\_\_\_\_  
Nama Ahli  
Jawatankuasa  
Penyeliaan: Ramli bin Basri, PhD

## SENARAI KANDUNGAN

### Muka Surat

<b>ABSTRAK</b>	i
<b>ABSTRACT</b>	iii
<b>PENGHARGAAN</b>	v
<b>PENGESAHAN</b>	vi
<b>PERAKUAN</b>	viii
<b>SENARAI JADUAL</b>	xii
<b>SENARAI RAJAH</b>	xiv
<b>SENARAI LAMPIRAN</b>	xv
<b>SENARAI SINGKATAN</b>	xvi

### BAB

<b>1</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
	1.1 Pengenalan	1
	1.2 Latar Belakang Kajian	1
	1.3 Pernyataan Masalah	8
	1.4 Objektif Kajian	9
	1.5 Persoalan Kajian	10
	1.6 Kepentingan Kajian	10
	1.7 Batasan Kajian	11
	1.8 Definisi Istilah	11
	1.9 Kesimpulan	12
<b>2</b>	<b>SOROTAN LITERATUR</b>	<b>13</b>
	2.1 Pengenalan	13
	2.2 Pengurusan Aset Alih Kerajaan Bidang Teknik & Vokasional	13
	2.3 Konsep Akauntabiliti dan Legaliti dalam Pengurusan Aset Alih Kerajaan	16
	2.4 Model Kepemimpinan Pengajaran	21
	2.5 Kepemimpinan Pengajaran GKMP	26
	2.6 Model Kompetensi	31
	2.7 Kompetensi Pengurusan Kewangan GKMP	32
	2.8 Hubungan Antara Kepemimpinan Pengajaran dengan Amalan Pengurusan Aset Alih Kerajaan	36
	2.9 Hubungan Antara Kompetensi Pengurusan Kewangan dengan Amalan Pengurusan Aset Alih Kerajaan	37
	2.10 Kerangka Konseptual Kajian	39
	2.11 Kesimpulan	39
<b>3</b>	<b>METODOLOGI KAJIAN</b>	<b>40</b>
	3.1 Pengenalan	40
	3.2 Reka Bentuk Kajian	40
	3.3 Populasi dan Persampelan	40
	3.4 Instrumen Kajian	42

3.5	Kesahan dan Kebolehpercayaan	44
3.6	Kajian Rintis	45
3.7	Tatacara Pengumpulan Data	45
3.8	Analisis Data	46
3.9	Kesimpulan	49
<b>4</b>	<b>DAPATAN KAJIAN</b>	<b>50</b>
4.1	Pengenalan	50
4.2	Demografi Responden	51
4.3	Amalan Pengurusan Aset Alih Kerajaan Bidang Teknik & Vokasional	53
4.4	Kepemimpinan Pengajaran GKMP Bidang Teknik & Vokasional	56
4.5	Kompetensi Pengurusan Kewangan GKMP Bidang Teknik & Vokasional	60
4.6	Hubungan Kepemimpinan Pengajaran dengan Amalan Pengurusan Aset Alih Kerajaan	63
4.7	Hubungan Kompetensi Pengurusan Kewangan dengan Amalan Pengurusan Aset Alih Kerajaan	64
4.8	Kesimpulan	65
<b>5</b>	<b>RUMUSAN, PERBINCANGAN, KESIMPULAN DAN CADANGAN</b>	<b>66</b>
5.1	Pengenalan	66
5.2	Rumusan	66
5.3	Perbincangan	68
5.4	Implikasi Kajian	75
5.5	Implikasi dan Cadangan	76
5.6	Cadangan Kajian Lanjutan	78
5.7	Kesimpulan	79
	<b>RUJUKAN</b>	<b>81</b>
	<b>LAMPIRAN</b>	<b>91</b>
	<b>BIODATA PELAJAR</b>	<b>96</b>

## SENARAI JADUAL

Jadual		Muka surat
1	Bilangan sijil audit berteguran bagi sekolah-sekolah di negeri Selangor bagi tahun kewangan 2014	3
2	Bilangan sekolah di negeri Selangor bagi kelemahan dalam pengurusan aset alih kerajaan	3
3	Taburan bilangan item kepemimpinan pengajaran	43
4	Nilai kebolehpercayaan instrument	45
5	Jadual interpretasi skor min	47
6	Garis panduan menginterpretasi pekali korelasi Pearson	48
7	Ujian statistik yang digunakan bagi menjawab persoalan kajian.	48
8	Taburan kekerapan dan peratus responden dari aspek demografi	52
9	Analisis Min Amalan Pengurusan Aset	53
10	Perbezaan amalan pengurusan aset mengikut lokasi	54
11	Perbezaan Amalan Pengurusan Aset mengikut Jantina	54
12	Perbezaan amalan pengurusan aset mengikut Jawatan.	55
13	Perbezaan amalan pengurusan aset mengikut pengalaman di bawah kepemimpinan GKMP semasa	55
14	Analisis Min Kepemimpinan Pengajaran GKMP	56
15	Analisis Min Kepemimpinan Pengajaran GKMP mengikut dimensi	57
16	Perbezaan Amalan Kepemimpinan Pengajaran mengikut lokasi	58

17	Perbezaan Kepemimpinan Pengajaran mengikut Jantina	59
18	Perbezaan Kepemimpinan Pengajaran mengikut Jawatan	59
19	Perbezaan Kepemimpinan Pengajaran mengikut pengalaman di bawah kepemimpinan GKMP semasa	60
20	Analisis Min Kompetensi pengurusan kewangan GKMP	60
21	Perbezaan Kompetensi pengurusan kewangan GKMP mengikut lokasi	61
22	Perbezaan Kompetensi pengurusan kewangan GKMP mengikut Jantina	62
23	Perbezaan Kompetensi pengurusan kewangan GKMP mengikut Jawatan	62
24	Perbezaan Kompetensi pengurusan kewangan GKMP mengikut pengalaman di bawah kepemimpinan GKMP semasa.	63
25	Hubungan antara Kepemimpinan Pengajaran dengan Amalan Pengurusan Aset Alih Kerajaan bidang Teknik & Vokasional	64
26	Hubungan antara Kompetensi dalam Pengurusan Kewangan dengan Amalan Pengurusan Aset bidang Teknik & Vokasional	64



## SENARAI RAJAH

<b>Rajah</b>		<b>Muka surat</b>
1	Carta Organisasi Sekolah	5
2	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JKPKA)	7
3	Model pengurusan kewangan Knight (1993)	18
4	Model pengurusan sumber persekitaran pendidikan (MMEER)	19
5	Model kepemimpinan dan pengajaran Hallinger & Murphy's (1985)	23
6	Model kepemimpinan pengajaran Dwyer (1984)	24
7	Model kepemimpinan pengajaran Weber (1996)	25
8	Model kompetensi Iceberg Spencer dan Spencer (1983)	32
9	Kerangka konseptual kajian	39

## SENARAI LAMPIRAN

Lampiran		Muka surat
A	Borang soal selidik	98
B	Senarai panel penilai instrument kajian	99
C	Surat kebenaran untuk menjalankan kajian	100
D	Kebenaran menggunakan instrument kajian	101
E	Analisis penerokaan data	102



## SENARAI SINGKATAN

GKMP	Guru Kanan Mata Pelajaran
KHB	Kemahiran Hidup Bersepadu
PCG	Peruntukan Per Kapita
IAB	Institut Aminuddin Baki
PTV	Pendidikan Teknik & Vokasional
JKPKA	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun
TPA	Tatacara Pengurusan Aset

## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Pengenalan

Bab ini membincangkan kepemimpinan pengajaran dan kompetensi pengurusan kewangan Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP) mempunyai hubungan dengan amalan pengurusan aset dalam bidang Teknik & Vokasional. Dalam kajian ini aspek utama kajian ialah amalan pengurusan aset alih kerajaan dalam bidang Teknik & Vokasional, kepemimpinan pengajaran dan kompetensi pengurusan kewangan GKMP bidang Teknik & Vokasional.

Penerangan tentang kajian yang akan dilaksanakan diuraikan dalam tajuk latar belakang kajian, pernyataan masalah, objektif kajian dan kepentingan kajian.

#### 1.2 Latar Belakang Kajian

Institusi pendidikan memainkan peranan penting dalam membangunkan modal insan untuk meningkatkan pencapaian dan pertumbuhan ekonomi negara. Kejayaan sesebuah negara amat bergantung pada ilmu pengetahuan, kemahiran dan kompetensi yang dimiliki rakyat. Rakyat yang berpendidikan tinggi akan berpeluang menikmati kemajuan ekonomi yang lebih tinggi. Dasar pendidikan negara adalah melahirkan murid yang kritis bagi meningkatkan tenaga kerja mahir dan usahawan agar dapat bersaing dengan negara-negara maju. Ini selaras dengan hasrat negara untuk merialisasikan transformasi Malaysia ke arah negara berpendapatan tinggi (RMK10). Pelan Strategik Transformasi Pendidikan Vokasional (2011-2020) dilaksanakan kerana Pendidikan Teknik & Vokasional (PTV) dilihat dapat melahirkan modal insan berkemahiran tinggi. Ini membolehkan negara mengeluarkan tenaga kerja yang mahir, berinovatif dan kompetitif (Kementerian Pelajaran Malaysia, 2011). Usaha juga dijalankan untuk menerapkan kepemimpinan dalam PTV bagi melahirkan golongan professional yang mempunyai kemahiran dan keyakinan serta pengetahuan dalam membuat keputusan.

Di sekolah menengah harian, pendidikan Teknik & Vokasional telah diajar kepada murid-murid melalui mata pelajaran Kemahiran Hidup Bersepadu (KHB). Mata pelajaran ini diajar agar dapat melatih murid-murid dalam pelbagai kemahiran asas. Penerapan kemahiran asas dalam kalangan murid-murid penting bagi membolehkan mereka hidup secara produktif dalam dunia perdagangan dan teknologi yang kompleks serta sentiasa berubah. Selain kemahiran teras, mata pelajaran KHB turut mengandungi

kemahiran elektif iaitu teknikal, ekonomi rumah tangga, pertanian, perdagangan dan keusahawanan. Oleh kerana pengajaran dan pembelajaran yang banyak menekankan pembelajaran secara teori dan amali maka bengkel-bengkel KHB perlu mempunyai pelbagai jenis peralatan yang dibekalkan oleh kerajaan. Peralatan yang lengkap dapat memastikan setiap murid memperolehi pembelajaran yang berkualiti. Bagi memastikan sekolah-sekolah mempunyai peralatan yang lengkap, peruntukan kewangan yang diterima oleh Kementerian Pendidikan adalah tinggi. Lantaran itu kecekapan dan keberkesanan pengurusan kewangan perlu ada pada semua peringkat dalam organisasi pendidikan, khususnya sekolah. Pengurusan kewangan yang baik dapat memastikan akauntabiliti dalam perbelanjaan kewangan yang diterima iaitu telah dibelanjakan dengan betul, teratur dan mematuhi peraturan dan undang-undang yang berkaitan.

Pengurusan aset yang merangkumi pengurusan peralatan di sekolah merupakan aspek penting dalam pengurusan kewangan (Kementerian Pendidikan Malaysia, 2012). Kecekapan pengurusan aset adalah penting kerana ia merupakan antara perkara yang diperiksa oleh pihak audit sekolah. Oleh itu isu-isu yang berkaitan dengan kelemahan dalam pengurusan aset kerajaan di sekolah merupakan antara yang dilaporkan oleh pihak audit sekolah semasa pengauditan dalam pengurusan kewangan dijalankan. Begitu juga dalam laporan audit negara terdapat kelemahan dalam pengurusan penerimaan, perekodan, penyelenggaraan dan pemantauan aset kerajaan di kementerian-kementerian yang diaudit (Jabatan Audit Negara, 2014). Oleh itu, isu-isu yang berkaitan dengan kelemahan pengurusan aset ini perlulah dipandang serius agar Kementerian Pendidikan dapat mencapai matlamat dalam meningkatkan kecekapan dan keberkesanan dalam pengurusan kewangan. Menurut laporan audit sekolah disatukan, terdapat sekolah yang mempunyai kelemahan dalam pengurusan aset alih dan stor kerajaan seperti pegawai aset tidak dilantik, pemeriksaan fizikal tidak dilaksanakan dan daftar berkaitan dengan aset dan stor tidak diselenggarakan (Kementerian Pendidikan Malaysia, 2012).

Merujuk jadual 1, terdapat 11 buah sekolah yang menerima sijil audit berteguran kurang memuaskan dalam pengurusan kewangannya di negeri Selangor. Ini bermakna di sekolah tersebut, terdapat perkara material dan *pervasive* yang boleh menjejaskan kebenaran dan kesaksamaan penyata kewangan dari aspek prinsip perakaunan, konsistensi atau had disebabkan kekangan skop pengauditan (Kementerian Pendidikan Malaysia, 2015).

**Jadual 1 : Bilangan sijil audit berteguran bagi sekolah-sekolah di negeri Selangor bagi tahun kewangan 2014**

SIJIL AUDIT BERTEGURAN					
	CEMERLANG	BAIK	MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	TIDAK MEMUASKAN
BILANGAN SEKOLAH	0	1	7	11	0

(Sumber: *Laporan audit sekolah negeri Selangor 2015*)

Manakala jadual 2 pula menunjukkan laporan kelemahan pengurusan aset alih kerajaan bagi sekolah-sekolah di negeri Selangor iaitu yang berkaitan dengan pematuhan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 5 Tahun 2007 bagi pengurusan aset alih kerajaan. Antaranya ialah tidak melantik pegawai yang bertanggungjawab terhadap pengurusan aset alih kerajaan, tidak membuat laporan pemeriksaan aset alih dan tidak mengemaskini maklumat dalam daftar aset alih kerajaan.

**Jadual 2 : Bilangan sekolah di negeri Selangor bagi kelemahan dalam pengurusan aset alih kerajaan.**

Pegawai aset tidak dilantik	Pegawai pemeriksa dan pengesah aset tidak dilantik	Laporan pemeriksaan aset alih (KEW.PA-11) tidak disediakan	Laporan pemeriksaan harta modal (KEW.PA-10) tidak disediakan	Aset tidak didaftar dalam tempoh 2 minggu dari tarikh pengesahan penerimaan	KEW. PA-2, KEW. PA-3, KEW.PA-4 dan KEW.PA-5 tidak diselenggara
5	6	6	6	2	7

(Sumber: *Laporan audit sekolah negeri Selangor 2015*)

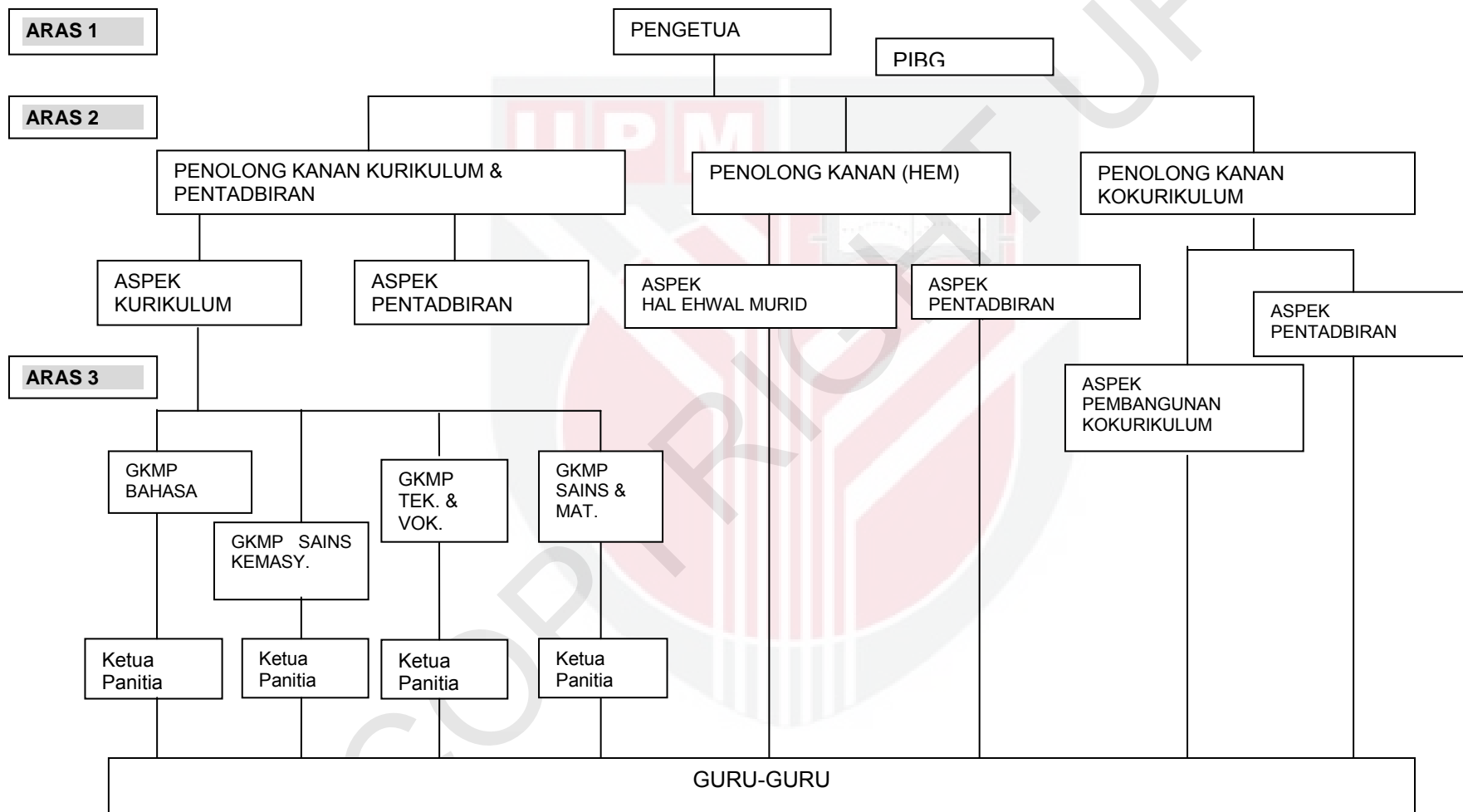
Begitu juga peranan guru dan pemimpin sekolah sebagai barisan hadapan dalam sistem pendidikan perlu dipandang serius. Tumpuan akan diberi terhadap peningkatan kualiti dan sokongan kerana kepemimpinan boleh memberi impak yang besar dalam peningkatan kualiti organisasi dan pembelajaran murid (Leithwood Kenneth, 2008; Leithwood Kenneth L.K., 2004). Sebagaimana di Amerika Syarikat perbincangan mengenai kepemimpinan pengajaran adalah mengenai fungsi kepemimpinan pengetua itu sendiri sebaliknya di United Kingdom lebih banyak perbincangan yang mengarah kepada kepemimpinan daripada pemimpin pertengahan (Frost, 2003). Malaysia juga tidak ketinggalan dengan mula menjadikan pemimpin pertengahan di sekolah sebagai pemimpin pengajaran melalui Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (2013 – 2025). Transformasi sistem pendidikan negara yang mengandungi 11 anjakan utama adalah usaha bagi

mencapai standard pendidikan antarabangsa. Ia merupakan persiapan kepada generasi muda dengan pengetahuan, kemahiran dan kompetensi untuk menghadapi keperluan abad ke 21. Memastikan kepemimpinan berprestasi tinggi ditempatkan di setiap sekolah bagi meningkatkan keberhasilan murid merupakan anjakan ke lima dan dimulai dengan menjadikan pemimpin pertengahan sebagai pemimpin pengajaran.

Kepemimpinan pengajaran merupakan elemen yang penting bagi sekolah yang berkesan (Ubben, Hughes, & Norris, 2010) dan seharusnya dikongsi bersama antara pentadbir dan guru-guru sekolah (James Jit Eng & Ramiah, 2013). Institut Aminuddin Baki (IAB) merupakan sebuah institusi yang berperanan untuk memantapkan bidang kepemimpinan dan pengurusan dalam pendidikan di Malaysia. Oleh itu IAB telah membuat penambahbaikan dalam latihan dengan memperkenalkan kerangka "Pengurusan Pembangunan Potensi Kepemimpinan Pendidikan" yang mengandungi komponen *School Leadership Competency (SLC)* (Institut Aminuddin Baki, 2008). Ini bagi menghasilkan kepemimpinan berimpak tinggi di sekolah-sekolah.

Pemimpin pertengahan di sekolah-sekolah terdiri daripada Penolong Kanan (PK), Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP) dan Ketua Panitia (KP). Guru Kanan Mata Pelajaran atau Ketua Bidang merupakan pemimpin yang mengetuai sesebuah jabatan atau bidang mata pelajaran yang membantu pengetua dalam pengurusan dan pentadbiran di sekolah (Esther Chau, 2003). Mereka merupakan orang tengah antara pihak pengurusan atasan dengan guru-guru di sekolah (Mohammed Sani, Tajuddin, & Saedah, 2011; Spillane et al., 2002) dan mempunyai kuasa untuk membuat keputusan yang berkaitan dengan pengurusan akademik (Siskin, 1991). Ini kerana mereka mempunyai pengalaman yang luas, pengetahuan dan kemahiran untuk melancar dan menambahbaikan sistem pendidikan (Esther Chau, 2003).

Tanggungjawab dan peranan pengurus akademik pertengahan yang dikaji di negara barat adalah berdasarkan kepada enam tugas utama iaitu tadbir urus jabatan, pengurusan program, pengurusan sumber manusia, sumber dan bajet, komunikasi dengan pihak luar dan pengurusan pejabat (Nguyen, 2013). Oleh kerana tanggungjawab dan peranan pemimpin pertengahan ini merangkumi enam tugas utama ini, seharusnya pengurusan aset alih kerajaan yang berkesan dapat diamalkan melalui kepemimpinan pengajaran. Ini kerana, kepemimpinan pengajaran dilihat dapat memberi sumbangan terhadap keberkesanan pengurusan aset alih kerajaan melalui amalan-amalan berdasarkan tiga dimensi iaitu menjelaskan misi sekolah, mengurus program pengajaran dan menggalakkan iklim pembelajaran positif di sekolah (Philip Hallinger, 2009). Tambahan pula struktur sekolah yang disusun mengikut jabatan menyebabkan guru-guru lebih dipengaruhi oleh ketua jabatan atau GKMP berbanding dengan pengetua (Todd & Lynn, 2006).



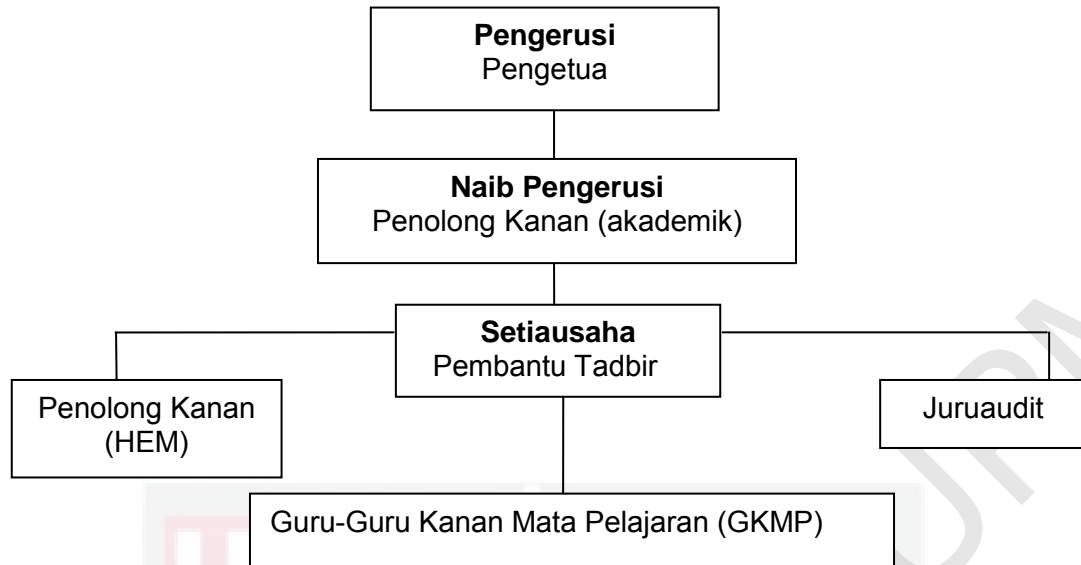
Rajah 1 : Carta Organisasi Sekolah (Sumber: Hassan, 2005)



Rajah 1 merupakan carta organisasi sekolah yang berbentuk pyramid. Jawatan GKMP adalah di aras ketiga selepas pengetua dan guru-guru penolong kanan (Hassan, 2005). Ini menunjukkan peranan GKMP dalam sistem pentadbiran sekolah adalah penting kerana mereka membantu tugas pengetua dalam pengurusan sekolah khususnya yang berkaitan dengan bidang mata pelajaran masing-masing.

Peranan GKMP adalah merangkumi pengurusan kurikulum, pengurusan kokurikulum dan pengurusan pentadbiran. Dalam pengurusan kurikulum GKMP akan melaksanakan tugas pengajaran dan pembelajaran, memimpin, merancang pelajaran bagi panitia, merancang kemajuan staf melalui bimbingan dan pemantauan, penyediaan bahan-bahan dan program serta menyebarkan maklumat berkaitan bidang mata pelajarannya (Kementerian Pendidikan Malaysia, 2001). Manakala dalam pengurusan kokurikulum, GKMP merancang, menyelaras dan melaksana segala kegiatan dan aktiviti persatuan yang bersifat akademik. Begitu juga dalam pengurusan pentadbiran, GKMP membantu dalam kutipan data atau maklumat, merancang takwim sekolah, menyediakan anggaran belanjawan tahunan sekolah, mengawal perbelanjaan, menjaga dan menyemak stok, inventori dan segala peralatan pengajaran yang berkaitan dengan bidang mata pelajarannya (Asiah Hassan, 2005).

Aspirasi Sistem Pendidikan Malaysia turut mengandungi kecekapan dalam pengurusan peruntukan adalah untuk memastikan keberhasilan murid sepadan dengan peruntukan yang diberi. Menurut Soaib (2010), sekolah yang cemerlang memerlukan pengurusan kewangan yang cekap. Kecekapan dalam pengurusan kewangan memerlukan pemimpin yang mempunyai kompetensi kerana ia dapat membezakan antara pekerja biasa dengan pekerja yang cemerlang (Spencer & Spencer, 1993). Setiap pemimpin perlu mempunyai kompetensi dalam pengurusan kewangan begitu juga dengan GKMP. Ini kerana peranan GKMP adalah untuk membantu dalam pengurusan kewangan sekolah yang merangkumi pengurusan belanjawan, pengurusan akaun, pengurusan perbelanjaan, pengurusan hasil, pengurusan perolehan dan pengurusan aset (Institut Aminuddin Baki, 2011).



**Rajah 2 : Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JKPKA)**

Rajah 2 menunjukkan penubuhan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JKPKA) adalah bagi memastikan pengurusan kewangan yang cekap di sekolah-sekolah. Ini kerana keberkesanan dalam pengurusan kewangan seharusnya berdasarkan sistem kawalan serta struktur organisasi yang jelas (Muhammad Faizal, Norfariza, & Saedah, 2012) bagi membolehkan kuasa dan autoriti diberi kepada individu tertentu mengikut hierarki. Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JKPKA) yang dianggotai oleh GKMP akan membantu pengetua dalam mengawasi, memantau dan menyelia semua urusan kewangan bidang masing-masing agar berjalan lancar dan menepati peraturan yang ditetapkan (Institut Aminuddin Baki, 2011).

Sebagai JKPKA sekolah, segala urusan yang berkaitan dengan pengurusan kewangan bidang mata pelajarannya dipertanggungjawabkan kepada GKMP. Mereka merupakan individu yang mengetuai dan memimpin guru-guru di bawah bidangnya sebagaimana yang terdapat dalam carta organisasi sekolah. Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP) perlu mempunyai kompetensi dalam pengurusan kewangan iaitu memahami setiap arahan perbendaharaan dan menggunakan strategi yang berkesan dalam perbelanjaan. Ini bagi memastikan peruntukan yang terhad dapat dimanfaatkan secara optimum untuk meningkatkan prestasi murid (Odden et al., 2012).

Peranan GKMP sebagai penggerak dan pemantau bagi setiap aktiviti yang dijalankan dapat membantu dalam pengurusan dan pentadbiran kewangan terutama aset alih kerajaan di bawah bidang Teknik & Vokasional. Latihan dan maklumat mengenai pengurusan aset alih kerajaan perlu diberi kepada guru yang mengurus bengkel-bengkel KHB agar difahami dan dilaksanakan

untuk meningkatkan kompetensi pengurus bengkel. Oleh yang demikian, kompetensi pengurusan kewangan dilihat dapat memberi kesan dalam pengurusan aset alih kerajaan yang cekap melalui nilai atau sikap yang terdapat pada peribadi GKMP. Ciri-ciri peribadi adalah penentu yang membezakan antara prestasi pekerja yang cemerlang dengan pekerja biasa (Spencer & Spencer, 1993). Kepemimpinan yang berterusan daripada GKMP dapat membantu meningkatkan motivasi dan kepuasan kerja dari kalangan guru untuk pencapaian sekolah yang cemerlang khususnya dalam pengurusan aset alih bidang Teknik & Vokasional.

### 1.3 Penyataan Masalah

Pengurusan aset merupakan salah satu komponen dalam pengurusan kewangan. Oleh itu, dalam laporan yang dikeluarkan oleh jabatan audit negara sering diutarakan mengenai terdapatnya kelemahan dalam pengurusan aset kerajaan. Antaranya adalah mengenai prestasi pengurusan aset dan stor di kementerian dan jabatan kerajaan berada pada tahap yang baik dan perlu penambahbaikan (Jabatan audit negara, 2011). Begitu juga dalam pengesahan dan pemantauan peralatan yang diterima adalah kurang memuaskan (Jabatan Audit Negara, 2012). Manakala bagi mengelak pembaziran, pengurusan aset perlu ditingkatkan terutama dalam penyelenggaraan, pemantauan, penyeliaan dan rekod aset kerajaan yang dikemaskini (Jabatan Audit Negara, 2013). Tambahan pula, terdapat sekolah-sekolah yang menerima sijil audit berteguran kurang memuaskan dalam pengurusan kewangan khususnya dalam pengurusan aset.

Sijil audit berteguran diberi kepada sekolah-sekolah jika terdapat perkara material dan *pervasive* yang boleh menjejaskan kebenaran dan kesaksamaan penyata kewangan (Kementerian Pendidikan Malaysia, 2012). Bagi negeri Selangor sahaja, terdapat sebelas sekolah yang menerima sijil audit berteguran kurang memuaskan bagi tahun kewangan 2014 dan turut mempunyai kelemahan dalam pengurusan aset alih kerajaan (Kementerian Pendidikan Malaysia, n.d.). Tindakan untuk memperbaiki kelemahan dalam pengurusan aset alih kerajaan perlu segera dilakukan agar sekolah dapat melaksanakan pengurusan yang cekap. Pengurusan aset alih kerajaan yang cekap dapat memastikan pembelajaran yang berkesan dapat diberi kepada murid-murid. Walaupun laporan audit tidak menunjukkan bidang Pendidikan Teknik & Vokasional (PTV) merupakan bidang yang kritikal namun kajian penting untuk dilakukan terhadap pengurusan aset alih kerajaan kerana mempunyai nilai aset yang paling banyak. Ini dapat memastikan kecekapan dalam pengurusan peruntukan yang diperolehi.

Salah satu aspek peranan GKMP ialah untuk membantu pentadbir dalam pengurusan kewangan di sekolah. Oleh itu GKMP sebagai pemimpin dalam bidang PTV perlu mengamalkan kepemimpinan pengajaran melalui dimensi-dimensi dalam kepemimpinan pengajaran. Isunya ialah pemimpin pertengahan iaitu GKMP kurang didedahkan dengan program kepemimpinan

yang turut merangkumi pengurusan kewangan kerana kursus-kursus yang dijalankan di Institut Aminuddin Baki (IAB) kebanyakannya adalah untuk Pengetua dan Penolong Kanan. Ini menyebabkan peranan GKMP sering terpinggir dan tidak dapat memberi kesan yang ketara dalam pengurusan sekolah (Mohammed Sani et al., 2011). Menurut Muhammad (2007), kepemimpinan pengajaran dapat ditingkatkan melalui pengamalan yang berkesan.

Antara amalan kepemimpinan pengajaran yang berkesan adalah melalui perkongsian maklumat dengan guru-guru bidang PTV. Kemahiran dan pengetahuan dalam pengurusan kewangan penting kerana aspek tadbir urus yang tidak jelas dan difahami boleh menyebabkan masalah dalam pengurusan kewangan khususnya aset (Fitzgerald & Drake, 2013; Nur, Mohd Nadzri, & Muhammad Najib, 2013). Fenomena yang sama turut berlaku di sekolah apabila GKMP tidak mempunyai kompetensi dalam pengurusan kewangan menyebabkan guru-guru bidang PTV juga tidak mempunyai maklumat yang tepat dalam tatacara pengurusan aset alih kerajaan. Menurut Che Soh (2008), perlantikan GKMP yang berasaskan kepada pengalaman tugas sahaja boleh membawa implikasi kepada pengurusan kewangan. Masalah ini sukar untuk diatasi sekiranya pemimpin pertengahan tidak memberi perhatian sewajarnya dalam pengurusan kewangan (Nguyen, 2013) dan menyebabkan pengurusan kewangan adalah sederhana (Mohammed Sani et al., 2011).

Oleh itu, amat penting untuk mengkaji hubungan antara kepemimpinan pengajaran dan kompetensi pengurusan kewangan GKMP dengan amalan pengurusan aset alih kerajaan bidang Teknik & Vokasional.

#### **1.4 Objektif Kajian**

Kajian ini dilakukan untuk mengenalpasti persepsi guru-guru terhadap kepemimpinan pengajaran dan kompetensi pengurusan kewangan oleh GKMP dengan amalan pengurusan aset dalam bidang Teknik & Vokasional.

Secara khususnya, objektif kajian ini adalah untuk

1. Menenalpasti amalan pengurusan aset alih kerajaan dalam bidang Teknik & Vokasional berdasarkan faktor demografi.
2. Menenalpasti amalan kepemimpinan pengajaran GKMP dalam bidang Teknik & Vokasional.
3. Menenalpasti kompetensi pengurusan kewangan GKMP dalam bidang Teknik & Vokasional.
4. Menentukan hubungan antara kepemimpinan pengajaran dan kompetensi pengurusan kewangan GKMP dengan amalan pengurusan aset alih kerajaan dalam bidang Teknik & Vokasional.

## 1.5 Persoalan Kajian

Persoalan yang terdapat dalam kajian ini ialah:

1. Apakah amalan pengurusan aset alih dalam bidang Teknik & Vokasional berdasarkan persepsi guru-guru KHB?
2. Adakah terdapat perbezaan amalan pengurusan aset dalam bidang Teknik & Vokasional berdasarkan faktor demografi?
3. Apakah amalan kepemimpinan pengajaran GKMP dalam bidang Teknik & Vokasional berdasarkan persepsi guru-guru KHB?
4. Adakah terdapat perbezaan amalan kepemimpinan pengajaran GKMP dalam bidang Teknik & Vokasional berdasarkan faktor demografi?
5. Apakah kompetensi pengurusan kewangan GKMP bidang Teknik & Vokasional berdasarkan persepsi guru-guru KHB?
6. Adakah terdapat perbezaan kompetensi pengurusan kewangan GKMP bidang Teknik & Vokasional berdasarkan faktor demografi?
7. Adakah terdapat hubungan amalan kepemimpinan pengajaran dan kompetensi pengurusan kewangan GKMP dengan amalan pengurusan aset alih kerajaan dalam bidang Teknik & Vokasional?

## 1.6 Kepentingan Kajian

Perkembangan pesat yang berlaku di dalam sistem pendidikan negara menyebabkan peranan dan tanggungjawab warga pendidik juga mengalami perubahan. Bidang pendidikan menjadi semakin kompleks dan menyebabkan pertambahan beban tugas kepada pentadbir sekolah. Dengan itu GKMP sebagai pengurus pertengahan antara pentadbir dengan guru-guru perlu memainkan peranan yang lebih proaktif di dalam menjalankan tugas-tugasnya sebagai pemimpin pertengahan. Kajian ini menyokong cadangan yang dikemukakan oleh Hallinger dan Murphy (1985,1996) bahawa pemimpin pertengahan boleh bertindak sebagai pemimpin pengajaran.

Hasil kajian ini diharap dapat membantu memberi maklumat yang berguna bagi beberapa pihak seperti berikut:

Membantu menilai kembali kepemimpinan pengajaran yang diamalkan oleh GKMP dalam bidang Teknik & Vokasional. Menurut Stogdill (1974), kepemimpinan yang cekap dan berkesan dapat meningkatkan kemajuan dan kejayaan sesuatu organisasi. Selain itu, ia juga membantu pihak sekolah dalam mengenal pasti aspek-aspek yang perlu diperbaiki dan diberi pengukuhan terhadap tugas pengurusan kewangan khususnya dalam pengurusan aset alih kerajaan bidang Teknik & Vokasional. Maklumat mengenai kompetensi pengurusan kewangan GKMP dan amalan pengurusan aset alih kerajaan bidang Teknik & Vokasional dapat diperolehi bagi memastikan pegurusan sumber yang cekap. Sebagaimana Nelson

(2011) menyatakan pengurusan sumber yang cekap dapat meningkatkan prestasi murid.

## **1.7 Batasan Kajian**

Kajian ini terbatas kepada perkara-perkara yang dihadkan oleh penyelidik. Di antara batasan-batasan tersebut ialah:

Kajian ini hanya dijalankan ke atas guru-guru dalam bidang Teknik & Vokasional yang mengajar di bengkel KHB. Guru-guru membuat penilaian terhadap pematuhan tatacara pengurusan aset di bengkel KHB. Penilaian oleh guru-guru adalah berdasarkan pemerhatian dan pengalaman mereka di bawah kepimpinan GKMP dalam bidang Teknik & Vokasional. Kajian ini memfokus kepada tiga domain yang penting iaitu kepimpinan pengajaran, kompetensi pengurusan kewangan GKMP dan amalan pengurusan aset alih kerajaan dalam bidang Teknik & Vokasional.

## **1.8 Definisi Istilah**

### **1.8.1 Amalan Pengurusan Aset Alih Kerajaan bidang Teknik & Vokasional**

Sumber ialah alat pembekalan atau sokongan seperti kewangan, bahan, masa dan manusia yang dapat membantu mencapai matlamat sesebuah organisasi (Sonia Blandford, 1999:xi). Aset alih bermaksud aset yang boleh dipindahkan dari satu tempat ke satu tempat lain termasuk aset yang dibekalkan atau dipasang bersekali dengan bangunan (Pekeliling Perbendaharaan Bil.5 Tahun, 2007).

Dalam konteks kajian ini amalan pengurusan aset alih kerajaan merujuk kepada sejauh mana pihak sekolah mematuhi peraturan berdasarkan Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan Pekeliling Perbendaharaan Bil.5 tahun 2007(TPA). Ianya merangkumi beberapa komponen iaitu tatacara pengurusan penerimaan, pendaftaran, penggunaan, penyimpanan dan pemeriksaan, penyelenggaraan, pelupusan, kehilangan dan hapus kira aset alih kerajaan. Dalam bidang Teknik & Vokasional pula sejauh mana pihak sekolah telah mengurus aset alih kerajaan di bengkel-bengkel KHB dengan merujuk kepada TPA 2007 yang diukur menggunakan soal selidik dibina berdasarkan TPA 2007.

### **1.8.2 Kepemimpinan Pengajaran**

Kepemimpinan pengajaran merupakan rangkuman visi atau falsafah pendidikan yang menjadi dasar kepada segala urusan pengurusan (Hamid & Ismail, 2005). Manakala Hallinger & Murphy (1985) telah mengemukakan

tiga dimensi kepemimpinan pengajaran dalam kerangka kepemimpinan pengajaran iaitu menjelaskan misi sekolah, mengurus program pengajaran dan menggalakkan iklim pembelajaran positif di sekolah. Dalam konteks kajian ini kepemimpinan pengajaran merujuk kepada sejauh mana GKMP mengamalkan elemen-elemen kepemimpinan pengajaran yang merangkumi mentakrif matlamat sekolah, mengurus program-program pengajaran dan menggalakkan iklim pembelajaran yang positif dalam bidang Teknik & Vokasional.

### **1.8.3 Kompetensi pengurusan Kewangan Sekolah GKMP**

Kompetensi merupakan ciri yang mendasari seseorang dan tersembunyi yang boleh dilihat dalam bentuk imej diri, sifat, motif dan peranan sosial serta kemahiran dan pengetahuan yang mempunyai kesan secara langsung kepada prestasi kerja yang dihasilkan Boyatzis (1982). Kompetensi adalah gabungan elemen pengetahuan, kemahiran dan ciri-ciri personaliti yang diperlukan untuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab tertentu (Beheshtifar & Moghadam, 2011). Pengurusan kewangan ialah merancang sumber kewangan, mengagih dan menggunakannya untuk pelaksanaan program pendidikan dan mematuhi peruntukan dalam Akta Acara Kewangan dan Arahan Perbendaharaan (KPM, 2000).

Dalam konteks kajian ini kompetensi pengurusan kewangan merujuk kepada sejauh mana GKMP bidang Teknik & Vokasional berupaya untuk mengurus sumber kewangan khususnya dalam mengurus aset alih kerajaan bidang Teknik & Vokasional.

## **1.9 Kesimpulan**

Bab ini membincangkan secara terperinci mengenai latar belakang kajian dan pernyataan masalah yang menggambarkan secara keseluruhan aspek-aspek berkaitan dengan topik yang dikaji iaitu amalan pengurusan aset alih kerajaan, kepemimpinan pengajaran dan kompetensi pengurusan kewangan GKMP bidang Teknik & Vokasional. Selain itu, objektif kajian, persoalan kajian, kepentingan kajian, batasan kajian dan definisi istilah juga telah diperincikan.

## RUJUKAN

- Arnaboldi, M., & Lapsley, I. (2010). Asset management in cities: polyphony in action? *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, 23(3), 392–419. doi:10.1108/09513571011034352
- Ary, D., Jacobs, L. C., Sorensen, C. K., & Walker, D. A. (2014). *Introduction to research in education* (9th ed.). Belmont, United States of America: Wadsworth.
- Asiah Hassan. (2005). *Peranan Ketua Bidang dalam merialisasikan visi sekolah di daerah Klang, Selangor: Tesis Sarjana yang tidak diterbitkan*. Universiti Malaya.
- Asnul Dahar, M., & Nurul Faizah, S. (2011). Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Pengurusan Bengkel Di Sekolah-Sekolah Menengah Teknik Yang Dinaik Taraf Di Negeri Selangor Dan Kuala Lumpur. *Journal of Educational Management*, 3, 1–17.
- Bartlett, J. E., Kotlik, J. W., & Higgins, C. C. (2001). Organizational Research : Determining Appropriate Sample Size in Survey Research. *Information Technology, Learning and Performance*, 19(1), 43–50.
- Bass, B. M. (1990). *Handbook of Leadership: Theory, Research and Managerial Applications (Third Edit.)*. Collier Macmillan Publisher.
- Beheshtifar, M., & Moghadam, M. N. (2011). Studying the Competency-Related Models in Succession Planning. *European Journal of Economics, Finance and Administrative Sciences*, 34(34).
- Bello, H., & Shu'aibu, B. (2013). State of facilities for teaching electrical installation and maintenance work trade in technical colleges in Bauchi. *International Journal of Vocational and Technical Education*, 5(5), 82–91. Retrieved from doi:10.5897/IJVTE2013.0
- Blandford, S. (1999). *Pengurusan Sumber di Sekolah*. Institut Terjemahan Negara Malaysia Berhad.
- Blandford, S. (2004). *Panduan pengurus peringkat pertengahan di sekolah. Edisi terjemahan oleh Bahariah Yusuf*. Kuala Lumpur: Institut Terjemahan Negara Malaysia Berhad.
- Bolden, R. (2011). Distributed Leadership in Organizations: A Review of Theory and Research. *International Journal of Management Reviews*, 13(3), 251–269. doi:10.1111/j.1468-2370.2011.00306.x



- Bossert, S. T., Dwyer, D. C., Rowan, B., & Lee, G. V. (1982). The Instructional Management Role of the Principal. *Educational Administration Quarterly*, 18(3), 34–64. doi:10.1177/0013161X82018003004
- Boyatzis, R. (2008). Competencies in the 21st century. *Journal of Management Development*, 27(1), 5–12. doi:10.1108/02621710810840730
- Bracci, E. (2009). Autonomy, responsibility and accountability in the Italian school system. *Critical Perspectives on Accounting*, 20(3), 293–312. doi:10.1016/j.cpa.2008.09.001
- Bush, T. (1995). *Theories of Educational Manament*. P. Chapman Pub.
- Bush, T. (2002). Middle Level Leaders Thinkpiece. NCSL.
- Bush, T. (2011). *Theories of educational leadership & management* (4th ed.). SAGE Publications, Inc.
- Che Bahaman Khor Eng Cheng @ Che Hussin. (2010). *Hubungan kepemimpinan pengajaran Pengetua dan kompetensi guru sekolah menengah, Kuala Selangor: Tesis Sarjana yang tidak diterbitkan*. Universiti Malaya.
- Che Soh, Z. (2008). *Pengurusan kewangan sekolah menengah bertaraf Pusat Tanggungjawab di Larut Matang dan Selama*. Universiti Malaya.
- Clint, L., & Jr, V. (2011). *Assistant Principals' Perceptions: Knowledge, Skills, and Attributes for Effective Leadership*. United States: Unpublished dissertation. University of Houston.
- Cochran, W. G. (1977). *Sampling Techniques* (3rd ed.). New York: John Wiley & Sons.
- Cohen, J. (1988). *Statistical power analysis for the behavioral sciences*. Hillsdale, New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.
- Creswell, J. W. (2012). *Education Research: Planning, Conducting and Evaluating Quantitative and Qualitative Research* (4Ed.). Boston: Pearson Education.
- Dayang Normala, A. B. (2000). *Kompetensi Pengurusan Ketua-ketua Panitia Mata Pelajaran di Sekolah-sekolah Menengah di Bahagian Kuching/Samarahan: Satu Tinjauan: Tesis Sarjana yang tidak diterbitkan*. Universiti Malaysia Sarawak.

- Draganidis, F., & Mentzas, G. (2006). Competency based management : a review of systems and approaches, 14(1), 51–64. doi:10.1108/09685220610648373
- Dwyer, D. C. (1984). The Search for Instructional Leadership : Routines and Subtleties in the Principal ' s Role. *Educational Leadership*.
- Elham Shahmandi , Abu Daud Silong, I. A. I. (2012). Level of competencies , gender and leadership effectiveness in a Research University. *Management Research and Practice*, 4(1), 63–73.
- Epps, A. L. (2010). Impact of fiscal resources allocation to schools based on a differentiated supervision model. *Academy of Educational Leadership*, 14(4), 53–64.
- Esther Chau, S. (2003). *The role of middle manager in a primary school under school-based management*.
- Fitzgerald, S., & Drake, J. (2013). Responsibility for financial management in primary schools: Evidence from an English local authority. *Management in Education*, 27(3), 96–105. doi:10.1177/0892020613490501
- Forgues-savage, L., & Wong, S. (2010). *Competency management in Canada's*.
- Fraenkel, J. R., & Wallen, N. . (2012). *How to design and evaluate research in education*. Mc Graw-Hill Inc.
- Frost, D. (2003). Teacher leadership : towards a research agenda. In *16th International Congress for School Effectiveness and Improvement* (Vol. 44, pp. 0–17). Sydney.
- García, M. J. R. (2011). Financial Education and Behavioral Finance: New Insights Into the Role of Information in Financial Decisions. *Journal of Economic Surveys*, 00(0), no–no. doi:10.1111/j.1467-6419.2011.00705.x
- Garet, M. S., Porter, a. C., Desimone, L., Birman, B. F., & Yoon, K. S. (2001). What Makes Professional Development Effective? Results From a National Sample of Teachers. *American Educational Research Journal*, 38(4), 915–945. doi:10.3102/00028312038004915
- Glickman, C. D., Gordon, S. P., & Ross-Gordon, J. M. (2001). *Supervision and instructional leadership: A developmental approach*. Boston: MA: Allyn & Bacon.
- Hallinger, P. (2009). *Leadership for 21st Century Schools : From Instructional Leadership to Leadership for Learning 1*.

- Hallinger, P. (2010). A Review of Three Decades of Doctoral Studies Using the Principal Instructional Management Rating Scale: A Lens on Methodological Progress in Educational Leadership. *Educational Administration Quarterly*, 47(2), 271–306. doi:10.1177/0013161X10383412
- Hallinger, P., & Murphy, J. (1985). Assessing the Instructional Management Behavior of Principals, 86(2), 217–247.
- Hallinger, P., & Murphy, J. F. (1987). Assessing and Developing Principal Instructional Leadership. *Educational Leadership*.
- Hallinger, P., Murphy, J., Well, M., Mesa, R. P., & Mitman, a. (1983). Identifying the Specific Practices, Behaviors For Principals. *NASSP Bulletin*, 67(463), 83–91. doi:10.1177/019263658306746314
- Hamid, J. A., & Ismail, N. (2005). *Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan: Teori, Polisi Dan Pelaksanaan*. Universiti Putra Malaysia.
- Hopland, A. O. (2015). Does student satisfaction with school facilities affect exam results?, 33(13/14), 760–774.
- Ikoya, P. O. (2008). Centralization and decentralization of schools' physical facilities management in Nigeria. *Journal of Educational Administration*, 46(5), 630–649. doi:10.1108/09578230810895537
- Institut Aminuddin Baki. (2008). Kajian kompetensi berimpak tinggi bagi pemimpin sekolah. In *Seminar Nasional Pengurusan dan Kepemimpinan Pendidikan ke-15* (pp. 93–110).
- Institut Aminuddin Baki. (2011). *Panduan pengurusan kewangan dan perakaunan sekolah: Kes dan cadangan penyelesaian*. Institut Aminuddin Baki, Kementerian Pelajaran Malaysia.
- Irawan, I. (2011). The design of Spencer generic competency as a model for banking supervisors position specification in Surabaya. *Journal of Economics, Business, and Accountancy ...*, 14(3), 217–224. Retrieved from <http://journal.perbanas.ac.id/index.php/ventura/article/view/49>
- Iyoha, F. O., & Oyerinde, D. (2010). Accounting infrastructure and accountability in the management of public expenditure in developing countries: A focus on Nigeria. *Critical Perspectives on Accounting*, 21(5), 361–373. doi:10.1016/j.cpa.2009.06.002
- Jabatan audit negara. (2011). *Laporan ketua audit negara*.
- Jabatan Audit Negara. (2012). *Laporan Ketua Audit Negara*. Putrajaya.
- Jabatan Audit Negara. (2013). *Laporan Ketua Audit Negara*. Putrajaya.

- Jabatan Audit Negara. (2014). *Laporan Ketua Audit Negara*. Putrajaya.
- James Jit Eng, A., & Ramiah, B. (2013). *Kepemimpinan Instruksional* (Edisi Kedu.). Selangor: PTS Akademia.
- John Chi-Kin, L., & Dimmock, C. (1999). Curriculum leadership and management in secondary schools : A Hong Kong case study. *School Effectiveness and School Improvement*, 19(4), 455–481.
- Kedian, J. (2006). The Case for Middle Leadership ! *Education Today*, pp. 4–6.
- Kementerian Kewangan. (2007). *Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA)*.
- Kementerian Pelajaran Malaysia. (2007). *Kajian tugas dan tanggungjawab guru*.
- Kementerian Pelajaran Malaysia. (2011). *Pelan strategik transformasi pendidikan vokasional*.
- Kementerian Pelajaran Malaysia. (2012). *Tatacara pengurusan perakaunan kumpulan wang sekolah*.
- Kementerian Pelajaran Malaysia. (2013). *Pelan pembangunan pendidikan Malaysia 2013-2025 (Pendidian Prasekolah hingga lepasan Menengah)*.
- Kementerian Pendidikan Malaysia. (n.d.). *Laporan audit sekolah disatukan tahun 2015*.
- Kementerian Pendidikan Malaysia. (2001). *Kepemimpinan dan pengurusan kurikulum di sekolah*.
- Kementerian Pendidikan Malaysia. (2012). *Laporan audit sekolah disatukan tahun 2012*.
- Kementerian Pendidikan Malaysia. (2015). *Laporan audit sekolah disatukan*.
- King, A. W., Fowler, S. W., & Zeithaml, C. P. (2001). Managing organizational competency for competitive advantage: Middle Management Edge. *Academy of Management Executive*, 15(2).
- Knight, B. (1993). *Financial management for school*. Oxford: Heinemann Educational.
- Lampiran Pekeliling Am Bil. 1. *Manual pengurusan aset menyeluruh*. (2009).

- Lavy, S., & Bilbo, D. L. (2009). Facilities maintenance management practices in large public schools, Texas. *Facilities*, 27(1/2), 5–20. doi:10.1108/02632770910923054
- Leithwood, K. A., & Montgomery, D. J. (1982). The Role of the Elementary School Principal in Program Improvement. *Review of Educational Research*, 52(3), 309–339. doi:10.3102/00346543052003309
- Leithwood, K., Harris, A., & Hopkins, D. (2008). Seven strong claims about successful school leadership. *School Leadership & Management*, 28(1), 27–42. doi:10.1080/13632430701800060
- Leithwood, K., Louis, K. S., Anderson, S., & Wahlstrom, K. (2004). *Review of research How leadership influences student learning*. Retrieved from [onservancy.umn.edu/bitstream/11299/2035/1/CAREI\\_ReviewofResearch\\_How\\_Leadership\\_Influences.pdf](http://onservancy.umn.edu/bitstream/11299/2035/1/CAREI_ReviewofResearch_How_Leadership_Influences.pdf)
- Leong, W. C. (2013). *Developing middle manager competencies in the Chinese university: A grounded theory study: Tesis sarjana kedokteran yang tidak diterbitkan*. University of Phoenix.
- Leung, M., & Fung, I. (2006). Enhancement of classroom facilities of primary schools and its impact on learning behaviors of students, 23(13/14), 585–594. doi:10.1108/02632770510627561
- Lindner, J. R., Murphy, T. H., & Briers, G. E. (2001). Handling nonresponse in social science research. *Journal of Agricultural Education*, 42(4), 43–53. doi:10.5032/jae.2001.04043
- Malek Shah, M. Y., & Siew Liang, L. (2002). Model Kompetensi dan Perkhidmatan Awam. *Pengurusan Awam*, 1(2), 1–15.
- Mardiasmo, D., Tywoniak, S., Brown, K., & Burgess, K. (2008). Asset Management and Governance – An Analysis of Fleet Management Process Issues in an Asset-Intensive Organization. In *Proceedings contemporary issues in Public Management (IRSPM XII)* (pp. 1–20). Brisbane, Australia.
- Mariah Awang, Abd Hakim Mohammed, Suwaibatul Islamiah Abdullah Sani, & Fatin Syazwina Abdul Shukor. (2011). Facilities management competency imperatives to realise Polytechnic transformation goals. In *International Conference on Management Proceeding* (pp. 480–496). Retrieved from [http://www.internationalconference.com.my/proceeding/icm2011\\_proceeding/039\\_336\\_ICM2011\\_PG0480\\_0496\\_MANAGEMENT\\_COMPE TENCY.pdf](http://www.internationalconference.com.my/proceeding/icm2011_proceeding/039_336_ICM2011_PG0480_0496_MANAGEMENT_COMPE TENCY.pdf)
- May, P. (2010). Asset Management. *Australian Planner*, (July 2014), 37–41. doi:10.1080/07293682.1998.9657803

- Mintzberg, H. (1980). *The name of Managerial Roles*. (Edisi Kedu.). Prentice-Hall Inc. New Jersey.
- Mohammed Sani, I., Tajuddin, M. Y., & Saedah, S. (2011). Persepsi dan jangkaan terhadap peranan Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP) di sekolah menengah (pp. 645–660). Kuala Lumpur.
- Muhammad Faizal, A. G., Norfariza, M. R., & Saedah, S. (2012). Kepimpinan dan proses kawalan terhadap peruntukan kewangan sekolah: Perspektif Malaysia. *Jurnal International*, 80–95.
- Nelson, N. (2011). *Resource allocation and instructional improvement strategies in rural single-school elementary districts*. Faculty of the USC Rossier School of Education University of Southern California.
- Nguyen, T. L. H. (2013). Middle-level Academic Management: A case study on the roles of the Heads of Department at a Vietnamese university. *Tertiary Education and Management*, 19(1), 1–15. doi:10.1080/13583883.2012.724704
- Nor Asikin Salleh. (2009). Kepemimpinan pengajaran dan perkongsian wawasan: Satu kajian kes di sekolah-sekolah kebangsaan luar bandar. In *Seminar Nasional Pengurusan dan Kepemimpinan Pendidikan* (pp. 195–209).
- Noraini Idris. (2010). *Penyelidikan dalam pendidikan*. Kuala Lumpur: Mc Graw-Hill Inc.
- Nur, B., Mohd Nadzri, J., & Muhammad Najib, R. (2013). A review on the principle of governance in asset management to enhance the performance of local authority in Malaysia. In *Proceeding of the Global Conference on Business, Economics and Social Sciences* (Vol. 2013, pp. 25–26).
- Odden, A., Goertz, M., Goetz, M., Archibald, S., Gross, B., Weiss, M., ... Turner, M. (2012). The Cost of instructional improvement: in schools using comprehensive resource allocation practice to change classroom strategies. *Journal of Education Finance*, 33, No. 4, 381–405.
- Ozcelik, G. (2006). Competency approach to human resources management: Outcomes and contributions in a Turkish cultural context. *Human Resource Development Review*, 5(1), 72–91. doi:10.1177/1534484305284602
- Pallant, J. (2013a). *SPSS Survival Manual* (5th ed.). Mc Graw-Hill Inc.
- Pallant, J. (2013b). *SPSS Survival Manual: A step by step guide to data analysis using SPSS for Windows (Version 10)*. Open University Press.

- Rajan, R. (2005). *Kepemimpinan kurikulum dan pengajaran GKMP di sekolah menengah daerah Kulai Johor: Tesis sarjana yang tidak diterbitkan*. Universiti Teknologi Malaysia.
- Ramlee, M. (2012). *Prinsip kepada Pendidikan Teknikal dan Vokasional*.
- Ramlee, M., & Greenam, J. P. (2002). The role of Vocational Education in economic development in Malaysia educators' and employers' perspectives. *Journal of Industrial Teacher Education*, 39(2).
- Roberts, L. W. (2009). Measuring school facility conditions: An illustration of the importance of purpose. *Journal of Educational Administration*, 47(3), 368–380. doi:10.1108/09578230910955791
- Roslan Ahmad. (2013). *Kompetensi Penolong Kanan Pentadbiran di sekolah menengah dan sekolah rendah daerah Muar: Tesis Sarjana Muda yang tidak diterbitkan*. Universiti Teknologi Malaysia.
- Salfi, N. A., & Saeed, M. (2007). Relationship among school size, school culture and students' achievement at secondary level in Pakistan. *International Journal of Educational Management*, 21(7), 606–620. doi:10.1108/09513540710822201
- Salkind, N. J. (2005). *Exploring Research* (6th ed.). New Jersey: Prentice Hall.
- Shadare, O. (2011). Management style and demographic factors as predictors of managerial efficiency in work organizations in Nigeria. *International Business and Economic Research Journal*, 10(7), 85–93.
- Shahril Marzuki. (2006). *Mengurus kewangan sekolah (Edisi kedua)*. Profesional Publishing Sdn Bhd. Kuala Lumpur.
- Siskin, L. S. (1991). Departments as different worlds: Subject subcultures in secondary schools. *Educational Administration Quarterly*, 27(2), 134–160. doi:10.1177/0013161X91027002003
- Soaib, A. (2003). *Pengurusan kewangan dalam pendidikan. Pengurusan & Kepemimpinan Pendidikan Satu Langkah ke Hadapan*.
- Soaib, A. (2010). Pengurusan kewangan dalam pendidikan. In Zaidatol Akmaliah Lope Pihie & F. S. Fooi (Eds.), *Pengurusan & Kepemimpinan Pendidikan Satu Langkah ke Hadapan* (pp. 74–89). Penerbit Universiti Putra Malaysia.
- Spencer, L. M., & Spencer, S. M. (1993). *Competence at work: Models for superior performance*. New York: John Wiley & Sons.

- Spillane, J. P., Diamond, J. B., Burch, P., Hallett, T., Jita, L., & Zoltners, J. (2002). *Managing in the Middle: School Leaders and the Enactment of Accountability Policy*. *Educational Policy*. doi:10.1177/089590402237311
- Stoner, J. A. F., & Wankel, C. (1995). *Management* (3rd ed.). Prentice Hall.
- Stukalina, Y. (2010). The Management of integrated eEducational environment resources: the factors to be considered. *European Journal of Education*, 45(2), 345–361. doi:10.1111/j.1465-3435.2010.01433.x
- Sulaiman, M. (2005). *Kaedah Penyelidikan dan Panduan Penulisan (esei, proposal, tesis)*. Utusan Publication & Distributors Sdn Bhd.
- Tahar, S., & Boutellier, R. (2012). Resource allocation in higher education in the context of new public management. *Public Management Review*, (October 2012), 1–25. doi:10.1080/14719037.2012.707680
- Tajuddin Mohd Yunus. (2012). *Persepsi dan jangkaan terhadap peranan Guru Kanan Mata Pelajaran di sekolah menengah di Semenanjung Malaysia: Tesis Sarjana Kedoktoran yang tidak diterbitkan*. Universiti Kebangsaan Malaysia.
- Todd, T. L., & Lynn, T. (2006). *Instructional leadership in high schools: The effects of principals, assistant principals, and department heads on student achievement*. United States: Unpublished dissertation. Florida Atlantic University.
- Tuckman, B. W. (1999). *Conducting Educational Research (5th Edition)*. Orlando: Harcourt Brace College Publishers.
- Ubben, G. C., Hughes, L. W., & Norris, C. J. (2010). *The Principal: Creative leadership for excellence in schools* (7th ed.). Boston: Allyn and Bacon.
- Uline, C., & Tschannen-Moran, M. (2008). The walls speak: the interplay of quality facilities, school climate, and student achievement. *Journal of Educational Administration*, 46(1), 55–73. doi:10.1108/09578230810849817
- Wan Roslina, W. I. (2011). *Korelasi amalan kepemimpinan pengajaran pemimpin pertengahan dengan iklim sekolah, sikap kerja guru dan komitmen organisasi di Sekolah Menengah Kebangsaan*. University Utara Malaysia.
- Zainudin, A. (2009). *Hubungan Pengurusan Bengkel Kemahiran Hidup Bersepadu Dengan Persepsi Guru Terhadap Sokongan Pihak Pentadbir Sekolah*. Tesis Master yang tidak diterbitkan. Universiti Putra Malaysia.



Zamzam, A. (1999). *Kepemimpinan pengajaran di kalangan Guru Kanan Mata Pelajaran Sekolah Menengah Daerah Kota Tinggi-Satu tinjauan: Tesis sarjana yang tidak diterbitkan*. Universiti Teknologi Malaysia.



**LAMPIRAN A**

**BORANG SOAL SELIDIK**



**FAKULTI PENGAJIAN PENDIDIKAN  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

TAJUK PENYELIDIKAN:

**HUBUNGAN ANTARA KEPEMIMPINAN PENGAJARAN DAN  
KOMPETENSI PENGURUSAN KEWANGAN GURU KANAN MATA  
PELAJARAN DENGAN AMALAN PENGURUSAN ASET DALAM BIDANG  
TEKNIK DAN VOKASIONAL**

PROGRAM/BIDANG:

MASTER SAINS ( PENDIDIKAN TEKNIK & VOKASIONAL)

NAMA MURID/ KAD MATRIK:

NUR ASMARANI BT MOHD AWAL @ ANUAR (GS34443)

SOAL SELIDIK

Soal selidik ini adalah satu kajian untuk mengetahui persepsi guru terhadap hubungan antara kepemimpinan pengajaran dan kompetensi pengurusan kewangan Guru Kanan Mata Pelajaran (GKMP) dengan tahap amalan pengurusan aset dalam bidang teknik & vokasional.

Anda diminta membaca soalan-soalan yang diberikan dengan teliti, kemudian menjawab secara jujur dan ikhlas. Jawapan-jawapan yang anda berikan itu adalah RAHSIA dan tidak akan digunakan untuk apa-apa maksud melainkan untuk tujuan tinjauan ini. Maklumat yang dikumpulkan akan diproses secara berkumpulan dengan komputer. Nama dan sekolah anda tidak perlu diberikan. Kerjasama tuan/puan amat dihargai.

TERIMA KASIH

## BAHAGIAN A: Demografi Guru

Sila tandakan (  $\surd$  ) pada petak yang berkenaan.

1. Jantina  Lelaki  
 Perempuan
2. Bangsa  Melayu  
 Cina  
 India
3. Umur  30 tahun dan ke bawah  
 31 hingga 45 tahun  
 46 tahun dan ke atas
4. Pengalaman mengajar di sekolah semasa  kurang 5 tahun  
 6 hingga 10 tahun  
 11 tahun dan lebih
5. Jawatan yang dipegang di sekolah semasa  Ketua Panitia KHB  
 Guru Mata Pelajaran KHB
6. Pengalaman di bawah Kepemimpinan GKMP semasa  Kurang 3 tahun  
 4 – 6 tahun  
 7 – 9 tahun  
 10 tahun dan lebih

7. Pernahkah berlaku kehilangan  Ya  
peralatan di bengkel KHB di  Tidak  
sekolah anda?

8. Jika **Ya**, adakah peralatan itu  Ya  
dibuat hapuskira?  Tidak

9. Sila **nyatakan** sejauh manakah keadaan yang berlaku di bengkel KHB sekolah anda.

Bil.	Terdapat aset di bengkel...	Pelupusan telah dibuat	
		Ya	Tidak
a.	tidak dapat digunakan kerana rosak.		
b.	tidak ekonomi untuk dibaiki.		
c.	melebihi keperluan.		
d.	usang.		

## Bahagian B: Kepemimpinan GKMP dalam bidang PTV

Yang berikut ialah pernyataan tentang tindakan GKMP dalam bidang PTV untuk membantu pengetua di sesebuah sekolah. Sila tentukan tahap persetujuan anda terhadap tindakan GKMP dalam bidang PTV di sekolah anda dengan membulatkan nombor yang sesuai berdasarkan skala yang diberi.

1 = Sangat tidak setuju

2 = Tidak setuju

3 = Kurang setuju

4 = Setuju

5 = Sangat setuju

	GKMP PTV di sekolah saya....	SKALA				
1.	membantu pengetua untuk membangunkan satu set matlamat tahunan sekolah yang berfokus.	1	2	3	4	5
2.	membantu pengetua untuk merangka matlamat sekolah dari segi pertanggungjawaban guru untuk mencapainya.	1	2	3	4	5
3.	mendapatkan pandangan guru bidang PTV apabila menentukan matlamat-matlamat sekolah.	1	2	3	4	5
4.	menggunakan data pencapaian prestasi akademik murid ketika membangunkan matlamat akademik sekolah.	1	2	3	4	5
5.	membantu pengetua membangunkan matlamat yang mudah difahami dan diaplikasikan oleh guru bidang PTV di sekolah.	1	2	3	4	5
6.	menyampaikan misi sekolah dengan berkesan kepada semua guru bidang PTV.	1	2	3	4	5
7.	membincangkan matlamat akademik sekolah dengan guru-guru semasa mesyuarat Panitia.	1	2	3	4	5
8.	merujuk matlamat akademik sekolah apabila membuat keputusan kurikulum dengan guru-guru dalam bidang PTV.	1	2	3	4	5
9.	memastikan matlamat akademik sekolah dipamerkan secara berleluasa di sekolah (contoh: melalui poster atau buletin yang menekankan kemajuan akademik).	1	2	3	4	5
10.	merujuk kepada matlamat / sasaran atau misi dalam forum bersama murid (contoh: semasa perhimpunan atau perbincangan).	1	2	3	4	5
11.	memastikan saya memberi keutamaan dalam bilik darjah selari dengan matlamat dan hala tuju sekolah.	1	2	3	4	5

1 = Sangat tidak setuju, 2 = Tidak setuju, 3 = Kurang setuju, 4 = Setuju, 5 = Sangat setuju

GKMP PTV di sekolah saya....		SKALA				
12.	meneliti buku latihan murid saya apabila membuat penilaian pengajaran dalam bilik darjah iaitu kekerapan tugas yang diberi dan sesuai, murid menyiapkan tugas yang diberi serta melakukan pembetulan.	1	2	3	4	5
13.	menjalankan pencerapan yang tidak formal di dalam kelas saya secara tetap. (Tidak berjadual, berlangsung sekurang-kurangnya 5 minit sama ada melibatkan maklum balas bertulis atau tidak mahupun perbincangan secara formal).	1	2	3	4	5
14.	menjelaskan kekuatan dalam amalan pengajaran saya dengan yakin dan jelas melalui maklum balas selepas membuat pencerapan di dalam bilik darjah (contoh: melalui perbincangan atau penilaian bertulis).	1	2	3	4	5
15.	menjelaskan kelemahan dalam amalan pengajaran saya dengan yakin dan jelas melalui maklum balas pasca pencerapan di dalam bilik darjah (contoh: dalam perbincangan atau penilaian bertulis).	1	2	3	4	5
16.	memantau perubahan atau tindakan susulan yang dijalankan oleh Ketua Panitia berdasarkan keputusan ujian sekolah iaitu mengenalpasti masalah murid dan mencari langkah-langkah untuk mengatasinya.	1	2	3	4	5
17.	memantau pelaksanaan kurikulum yang dilaksanakan di dalam darjah agar mencakupi objektif kurikulum murid di bawah bidang PTV.	1	2	3	4	5
18.	menilai segala pertindihan antara objektif kurikulum sekolah dengan pencapaian peperiksaan awam bagi sekolah.	1	2	3	4	5
19.	sentiasa aktif dalam pemilihan bahan bantu mengajar yang sesuai, menarik dan merangsang pemikiran murid di bawah bidang PTV.	1	2	3	4	5
20.	menentukan peralatan bengkel untuk proses pengajaran dan pembelajaran diguna dan diselenggara dengan berkesan.	1	2	3	4	5
21.	memperolehi dan memaklumkan kaedah baru dan pendekatan pengajaran dan pembelajaran yang berkesan kepada guru bidang PTV.	1	2	3	4	5
22.	berjumpa dengan saya secara individu untuk berbincang tentang perkembangan murid.	1	2	3	4	5
23.	membincangkan hasil prestasi akademik dengan Panitia untuk mengenal pasti kekuatan dan kelemahan kurikulum.	1	2	3	4	5
24.	membimbing guru melaksanakan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) dan pengukuran formatif sekolah untuk menilai kemajuan ke arah pencapaian matlamat sekolah.	1	2	3	4	5

1 = Sangat tidak setuju, 2 = Tidak setuju, 3 = Kurang setuju, 4 = Setuju, 5 = Sangat setuju

	GKMP PTV di sekolah saya....	SKALA				
		1	2	3	4	5
25.	memaklumi guru tentang keputusan prestasi sekolah di bawah bidang PTV secara bertulis (contoh: melalui memo atau minit mesyuarat).	1	2	3	4	5
26.	memaklumi murid tentang kemajuan akademik sekolah.	1	2	3	4	5
27.	memastikan bahawa murid tidak dipanggil ke pejabat ketika sesi pengajaran dan pembelajaran.	1	2	3	4	5
28.	memastikan murid yang lewat dan ponteng diambil tindakan yang bersesuaian kerana tidak memperdulikan masa pembelajaran.	1	2	3	4	5
29.	menggalakkan saya memanfaatkan sesi pengajaran untuk mengajar dan mempraktikkan kemahiran dan konsep baru iaitu unsur inovasi dan kreativiti.	1	2	3	4	5
30.	mengehadkan gangguan akibat aktiviti luar kurikulum dan ko-kurikulum pada sesi pengajaran dan pembelajaran.	1	2	3	4	5
31.	meluangkan masa untuk bercakap dengan murid dan guru bidang PTV secara tidak rasmi semasa waktu lapang.	1	2	3	4	5
32.	melawat bilik darjah dan bengkel untuk berbincang tentang hal ehwal akademik dengan guru bidang PTV dan murid.	1	2	3	4	5
33.	menghadiri atau menyertai dalam aktiviti luar kurikulum dan ko-kurikulum yang berkaitan dengan bidang PTV.	1	2	3	4	5
34.	mengambil alih kelas sementara menunggu ketibaan guru yang datang lewat atau guru pengganti.	1	2	3	4	5
35.	memberikan bimbingan atau pengajaran langsung kepada murid di dalam kelas.	1	2	3	4	5
36.	menggalakkan peningkatan prestasi cemerlang guru-guru bidang PTV dalam mesyuarat panitia.	1	2	3	4	5
37.	memberikan pujian secara individu atas usaha atau prestasi guru-guru bidang PTV.	1	2	3	4	5
38.	memberikan pengiktirafan terhadap prestasi guru PTV secara bertulis untuk direkodkan ke dalam fail peribadi guru.	1	2	3	4	5
39.	memberikan penghargaan kepada usaha guru PTV di atas usaha mereka memajukan sekolah.	1	2	3	4	5
40.	menyediakan peluang perkembangan staf untuk guru bidang PTV sebagai ganjaran atas sumbangan mereka kepada sekolah.	1	2	3	4	5
41.	memastikan bahawa latihan dalam perkhidmatan yang dihadiri oleh guru bidang PTV adalah selari dengan matlamat sekolah.	1	2	3	4	5
42.	menyokong sepenuhnya guru bidang PTV mengaplikasi kemahiran di dalam kelas yang diperolehi dari kursus yang dihadiri.	1	2	3	4	5



1 = Sangat tidak setuju, 2 = Tidak setuju, 3 = Kurang setuju, 4 = Setuju, 5 = Sangat setuju

GKMP PTV di sekolah saya....		SKALA				
43.	membimbing guru-guru baru dalam bidang PTV yang bukan mata pelajaran utama.	1	2	3	4	5
44.	melibatkan semua guru dalam aktiviti penting yang berkaitan dengan perkhidmatan PTV seperti Pentaksiran Berasaskan Sekolah dan Kurikulum Baru Sekolah Menengah.	1	2	3	4	5
45.	mengetuai atau menghadiri aktiviti perkhidmatan perguruan dalam bidang PTV yang berkaitan dengan pengajaran.	1	2	3	4	5
46.	meluangkan masa untuk menghadiri sesi perkongsian idea guru-guru PTV yang telah menghadiri kursus.	1	2	3	4	5
47.	menghubungi ibubapa murid untuk memberitahu tentang peningkatan prestasi atau pencapaian dan sumbangan murid yang boleh dicontohi.	1	2	3	4	5
48.	memberikan sokongan kepada guru secara aktif dalam pengiktirafan dan ganjaran terhadap sumbangan murid dan pencapaian mereka di dalam kelas.	1	2	3	4	5

**BAHAGIAN C: KOMPETENSI PENGURUSAN ASET DI BENGKEL KHB  
BAGI GKMP.**

Secara umumnya, pengurusan aset di bengkel KHB dilaksanakan oleh Ketua Panitia di sesebuah sekolah. Namun begitu kajian ini dijalankan untuk mendapatkan pandangan anda terhadap sejauh mana GKMP sekolah anda mempunyai kompetensi di dalam pengurusan aset di bengkel KHB. Sila tentukan tahap persetujuan anda terhadap sejauh mana pernyataan berikut menggambarkan kompetensi pengurusan aset di bengkel KHB bagi GKMP dalam bidang PTV di sekolah anda dengan membulatkan nombor yang sesuai berdasarkan skala yang diberi.

1 = Sangat tidak setuju

2 = Tidak setuju

3 = Kurang setuju

4 = Setuju

5 = Sangat setuju

PENGURUSAN ASET ALIH		SKALA				
GKMP PTV sekolah saya mahir dalam....						
1.	mengendalikan penerimaan aset di bengkel KHB.	1	2	3	4	5
2.	mengendalikan penerimaan aset di bengkel KHB yang tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan.	1	2	3	4	5
3.	mengelaskan aset di bengkel KHB berdasarkan harta modal dan inventori.	1	2	3	4	5
4.	menjalankan proses pendaftaran ke atas aset alih berdasarkan Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (TPA).	1	2	3	4	5
5.	menentukan prosedur melabelkan aset alih kerajaan berdasarkan Peraturan Kewangan.	1	2	3	4	5
6.	melengkapkan senarai daftar harta modal dan inventori di bawah bidang PTV untuk dikemukakan setiap tahun ke PPD(PTj).	1	2	3	4	5
7.	menentukan kawalan yang maksimum bagi aset di bengkel KHB yang bernilai tinggi.	1	2	3	4	5
8.	menjalankan proses verifikasi aset untuk memastikan aset di bengkel KHB dalam keadaan baik.	1	2	3	4	5
9.	menjalankan proses verifikasi aset untuk memastikan aset di bengkel berada di lokasi yang betul.	1	2	3	4	5
10.	merancang dan menyediakan program penyelenggaraan aset di bengkel KHB.	1	2	3	4	5

1 = Sangat tidak setuju, 2 = Tidak setuju, 3 = Kurang setuju, 4 = Setuju, 5 = Sangat setuju

	GKMP PTV sekolah saya mahir dalam....	SKALA				
		1	2	3	4	5
11.	menjalankan pemantauan proses penyelenggaraan aset di bengkel KHB.	1	2	3	4	5
12.	merekod penyelenggaraan yang telah dilaksanakan.	1	2	3	4	5
13.	menentukan bilakah aset di bengkel KHB perlu dibuat pelupusan.	1	2	3	4	5
14.	menjalankan proses permohonan pelupusan berdasarkan Peraturan Kewangan.	1	2	3	4	5
15.	menjalankan proses pelupusan berdasarkan Peraturan Kewangan.	1	2	3	4	5
16.	mengendalikan proses pelaporan kehilangan aset di bengkel KHB berdasarkan Peraturan Kewangan.	1	2	3	4	5
17.	mengendalikan proses hapus kira bagi aset di bengkel KHB yang hilang.	1	2	3	4	5
18.	mengemaskini daftar aset selepas kelulusan hapuskira diperolehi.	1	2	3	4	5

**BAHAGIAN D: AMALAN DALAM PENGURUSAN ASET ALIH  
KERAJAAN**

Berikut adalah pernyataan tentang amalan pengurusan aset di bengkel Kemahiran Hidup di sesebuah sekolah. Sila tentukan tahap persetujuan anda terhadap sejauh mana pernyataan berikut menggambarkan amalan pengurusan aset di bengkel Kemahiran Hidup di sekolah anda dengan membulatkan nombor yang sesuai berdasarkan skala yang diberi.

1 = Sangat tidak setuju

2 = Tidak setuju

3 = Kurang setuju

4 = Setuju

5 = Sangat setuju

	Di sekolah saya,	SKALA				
		1	2	3	4	5
1.	terdapat aset yang diterima di bengkel KHB tidak disemak terlebih dahulu dari segi kualiti dan kuantiti.	1	2	3	4	5
2.	semua aset di bengkel direkodkan dalam borang kewangan yang ditetapkan mengikut kategori harta modal atau inventori.	1	2	3	4	5
3.	setiap bengkel mempunyai buku yang merekodkan senarai daftar aset yang ada.	1	2	3	4	5
4.	semua aset di bengkel KHB yang diterima didaftarkan dalam tempoh 2 minggu selepas pengesahan penerimaan barang.	1	2	3	4	5
5.	terdapat aset di bengkel KHB tidak dilabelkan.	1	2	3	4	5
6.	terdapat Buku Daftar Pergerakan Harta Modal dan Inventori untuk bengkel KHB yang tidak dikemaskini.	1	2	3	4	5
7.	pemeriksaan fizikal bagi setiap aset di bengkel KHB dilakukan setiap tahun.	1	2	3	4	5
8.	terdapat aset yang memerlukan penyelenggaraan tidak mempunyai jadual perancangan penyelenggaraan.	1	2	3	4	5
9.	setiap penyelenggaraan yang telah dilaksanakan direkodkan dalam Daftar Penyelenggaraan Harta Modal.	1	2	3	4	5

1 = Sangat tidak setuju, 2 = Tidak setuju, 3 = Kurang setuju, 4 = Setuju, 5 = Sangat setuju

	Di sekolah saya,	SKALA				
		1	2	3	4	5
10.	semua aset di bengkel KHB yang berlebihan, usang dan tidak ekonomi untuk dibaiki dilupuskan berdasarkan Tatacara Pengurusan Aset (TPA).	1	2	3	4	5
11.	terdapat perakuan pelupusan bagi semua aset mekanikal, teknikal dan Elektrikal di bengkel KHB sebelum ia dilupuskan.	1	2	3	4	5
12.	aset yang hendak dilupuskan diperiksa terlebih dahulu oleh Lembaga Pemeriksa yang dilantik oleh Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).	1	2	3	4	5
13.	terdapat aset di bengkel KHB yang belum dilupuskan selepas 3 bulan dari tarikh pelupusan.	1	2	3	4	5
14.	label “Hak Kerajaan Malaysia” dan nama Kementerian/Jabatan pada aset dipadamkan sebelum dibuat pelupusan.	1	2	3	4	5
15.	pegawai yang bertanggungjawab terhadap aset yang hilang membuat laporan dengan serta merta kepada Pengetua selepas menyedari kehilangan aset tersebut di bengkel KHB.	1	2	3	4	5
16.	laporan polis dibuat dalam tempoh 24 jam dari waktu kehilangan aset di bengkel KHB diketahui.	1	2	3	4	5
17.	terdapat aset yang hilang di bengkel KHB tidak dibuat hapus kira.	1	2	3	4	5
18.	kelulusan untuk permohonan hapus kira bagi aset yang hilang di bengkel KHB direkod untuk mengemaskini daftar aset tersebut.	1	2	3	4	5

**LAMPIRAN B**

**SENARAI PANEL PENILAI INSTRUMEN KAJIAN**



## SENARAI PANEL PENILAI INSTRUMEN KAJIAN

1. Dr Soaib Asimiran  
Pensyarah Kanan Fakulti Pendidikan  
Universiti Putra Malaaysia  
Serdang, Selangor
2. Dr Foo Say Fooi  
Pensyarah Kanan Fakulti Pendidikan  
Universiti Putra Malaysia  
Serdang, Selangor
3. Profesor Madya Dr. Ahmad Bin Mohamad Sharif,  
Pensyarah,  
Jabatan Teknologi Kejuruteraan,  
Fakulti Pendidikan Teknikal dan Vokasional,  
Universiti Pendidikan Sultan Idris,  
Tanjong Malim, Perak
4. Dr Azlin Norhaini Mansor,  
Pensyarah Kanan,  
Jabatan Kepemimpinan & Polisi Pendidikan,  
Fakulti Pendidikan,  
Universiti Kebangsaan Malaysia  
Bangi, Selangor



**LAMPIRAN C**

**SURAT KEBENARAN UNTUK MENJALANKAN KAJIAN**







BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN DASAR PENDIDIKAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
ARAS 1-4, BLOK E-8  
KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL E  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  
62604 PUTRAJAYA.

Telefon : 03-88846591  
Faks : 03-88846579

Ruj. Kami : KP(BPPDP)603/5/JLD.10(195)  
Tarikh : 28 Ogos 2013

Nur Asmarani Bt Mohd Awal @ Anuar  
No 11 Jalan Presint 18H 1/8  
62150 Putrajaya  
WP Putrajaya

Tuan/Puan

**Kelulusan Khas Untuk Menjalankan Kajian Di Sekolah, Institut Perguruan, Jabatan Pelajaran Negeri Dan Bahagian-Bahagian Di Bawah Kementerian Pendidikan Malaysia**

Adalah saya dengan hormatnya diarah memaklumkan bahawa permohonan tuan/puan untuk menjalankan kajian bertajuk :

**"Hubungan Antara Kepimpinan Pengajaran dan Kompetensi Pengurusan Kewangan Guru Kanan Mata Pelajaran dengan Tahap Amalan Pengurusan Aset dalam Bidang Teknik & Vokasional"** diluluskan.

2. Kelulusan ini adalah berdasarkan kepada cadangan penyelidikan dan instrumen kajian yang tuan/puan kemukakan ke Bahagian ini . **Kebenaran bagi menggunakan sampel kajian perlu diperolehi dari Ketua Bahagian/Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri yang berkenaan.**

3. Sila tuan/puan kemukakan ke Bahagian ini senaskah laporan akhir kajian/laporan dalam bentuk elektronik berformat Pdf di dalam CD bersama naskah *hardcopy* setelah selesai kelak. Tuan/Puan juga diingatkan supaya **mendapat kebenaran terlebih dahulu** daripada Bahagian ini sekiranya sebahagian atau sepenuhnya dapatan kajian tersebut hendak dibentangkan di mana-mana forum atau seminar atau diumumkan kepada media massa.

Sekian untuk makluman dan tindakan tuan/puan selanjutnya. Terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

( DR. HJ. ZABANI BIN DARUS )

Ketua Sektor  
Sektor Penyelidikan dan Penilaian  
b.p. Pengarah  
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan  
Kementerian Pendidikan Malaysia





Rujukan Kami : JPNS.PPN 600-1/49 JLD.27(52)  
Tarikh : 9/09/2013

NUR ASMARANI BINTI MOHD AWAL@ANUAR  
NO.11 JALAN PRESINT 18H 1/8  
62150 PUTRAJAYA  
PUTRAJAYA

Tuan,

**HUBUNGAN ANTARA KEPIMPINAN PENGAJARAN DAN KOMPETENSI PENGURUSAN  
KEWANGAN GURU KANAN MATA PELAJARAN DENGAN TAHAP AMALAN PENGURUSAN  
ASET DALAM BIDANG TEKNIK & VOKASIONAL**

Perkara di atas dengan segala hormatnya dirujuk.

2. Jabatan ini tiada halangan untuk pihak tuan menjalankan kajian/penyelidikan tersebut di sekolah-sekolah dalam Negeri Selangor seperti yang dinyatakan dalam surat permohonan.
3. Pihak tuan diingatkan agar mendapat persetujuan daripada Pengetua/Guru Besar supaya beliau dapat bekerjasama dan seterusnya memastikan bahawa penyelidikan dijalankan hanya bertujuan seperti yang dipohon. Kajian/Penyelidikan yang dijalankan juga tidak mengganggu perjalanan sekolah serta tiada sebarang unsur paksaan.
4. Tuan juga diminta menghantar senaskah hasil kajian ke Unit Perhubungan dan Pendaftaran Jabatan Pelajaran Selangor sebaik selesai penyelidikan/kajian.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

**(HAJI MOHD MAHMUDI BIN BAKRI)**  
Penolong Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru  
Jabatan Pendidikan Selangor  
b.p. Ketua Pendaftar Institusi Pendidikan dan Guru  
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k. - Fail



(Sila catatkan nombor rujukan apabila berurusan dengan kami)  
**JABATAN PELAJARAN SELANGOR - TERBILANG**

No. Telefon:  
03-55186500  
No. Faksimili:  
03-55102133  
Email:  
jpn.selangor@moe.gov.my  
Laman Web:  
http://www.moe.gov.my/jpnselangor

## LAMPIRAN D

### KEBENARAN MENGGUNAKAN INSTRUMEN KAJIAN



Dr. Philip Hallinger  
199/43 Sukhumvit Soi 8  
Bangkok, 10110, Thailand  
hallinger@gmail.com

August 8, 2013

Nur Asmarani Mohd Awal

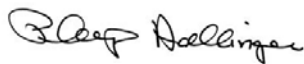
As copyright holder and publisher, you have my permission as publisher to use the *Principal Instructional Management Rating Scale (PIMRS)* in your research study. In using the scale, you may make unlimited copies of any of the three forms of the PIMRS.

Please note the following conditions of use:

1. This authorization extends only to the use of the PIMRS for research purposes, not for general school district use of the instrument for evaluation or staff development purposes.
2. This is a single-use purchase for the author's graduate research, thereby requiring purchase of additional rights for use in any future research.
3. *The user agrees to send a soft copy (pdf) of the completed study to the publisher upon completion of the research.*
4. *The user agrees to send a soft copy of the data set and coding instructions to the publisher upon completion of the research in order to enable further instrument development.*
5. The user has permission to make minor adaptations to scale as necessary for the research.
6. If the instrument is translated, the user will supply a copy of the translated version.

Please be advised that a separate *permission to publish* letter, usually required by universities, will be sent after the publisher receives a soft copy of the completed study.

Sincerely,



Professor Philip Hallinger



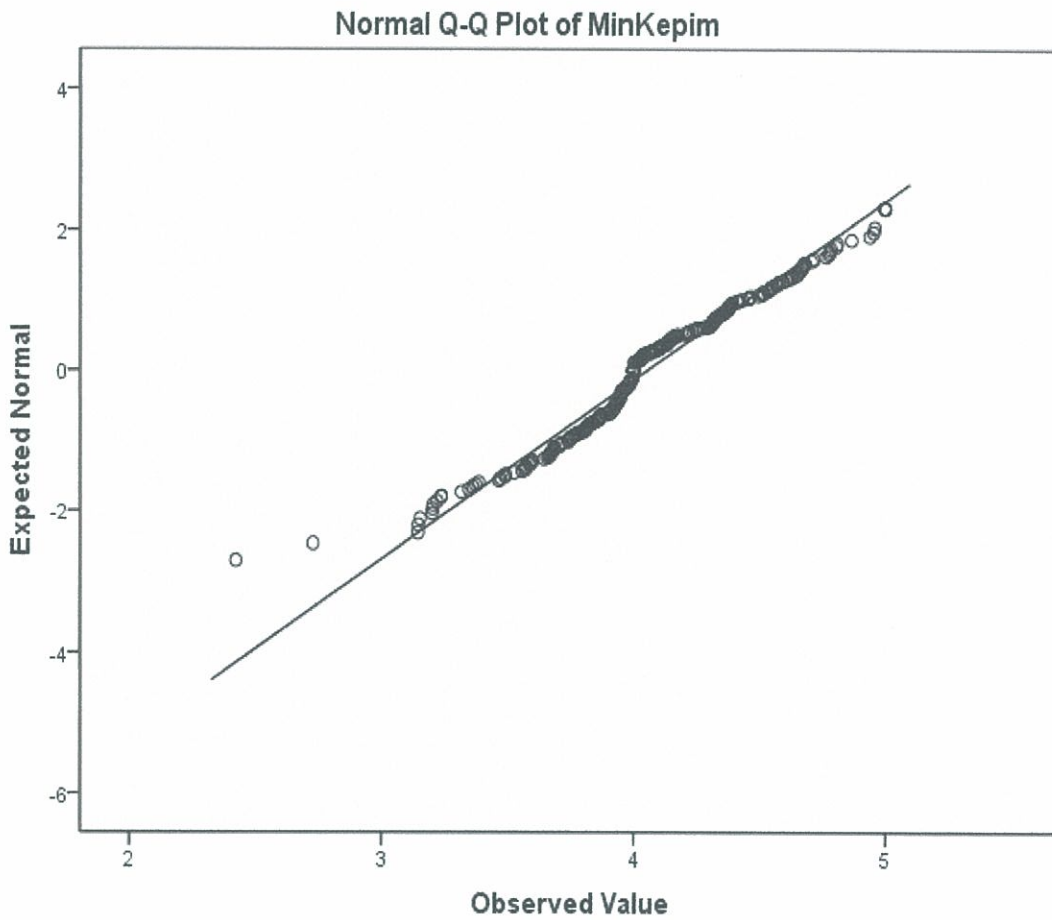
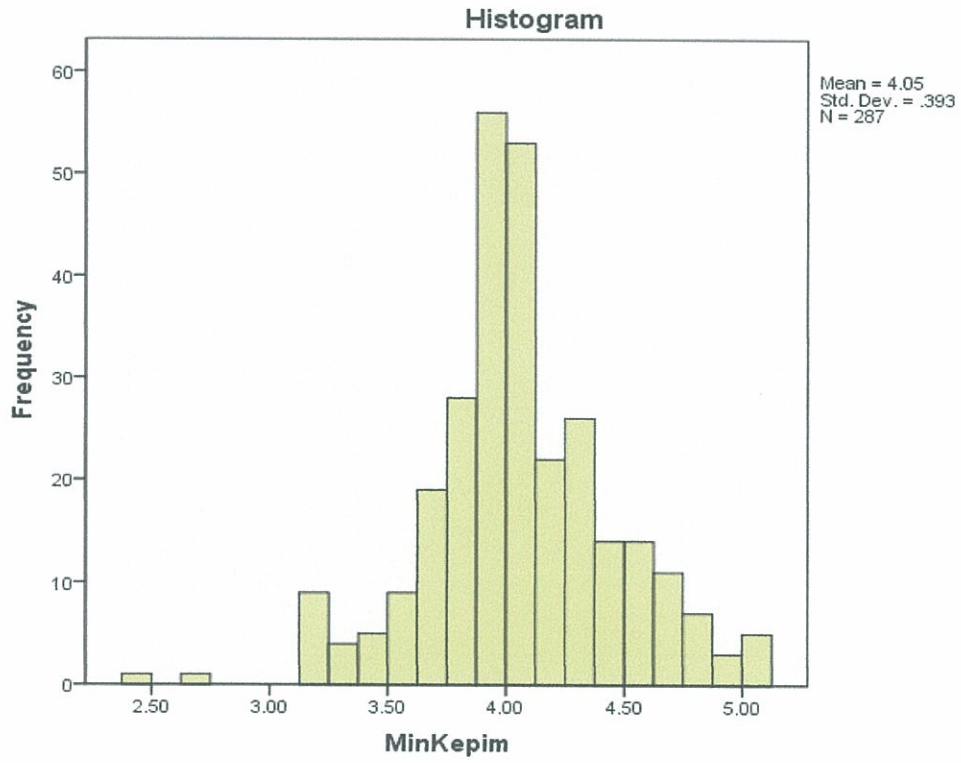
**LAMPIRAN E**

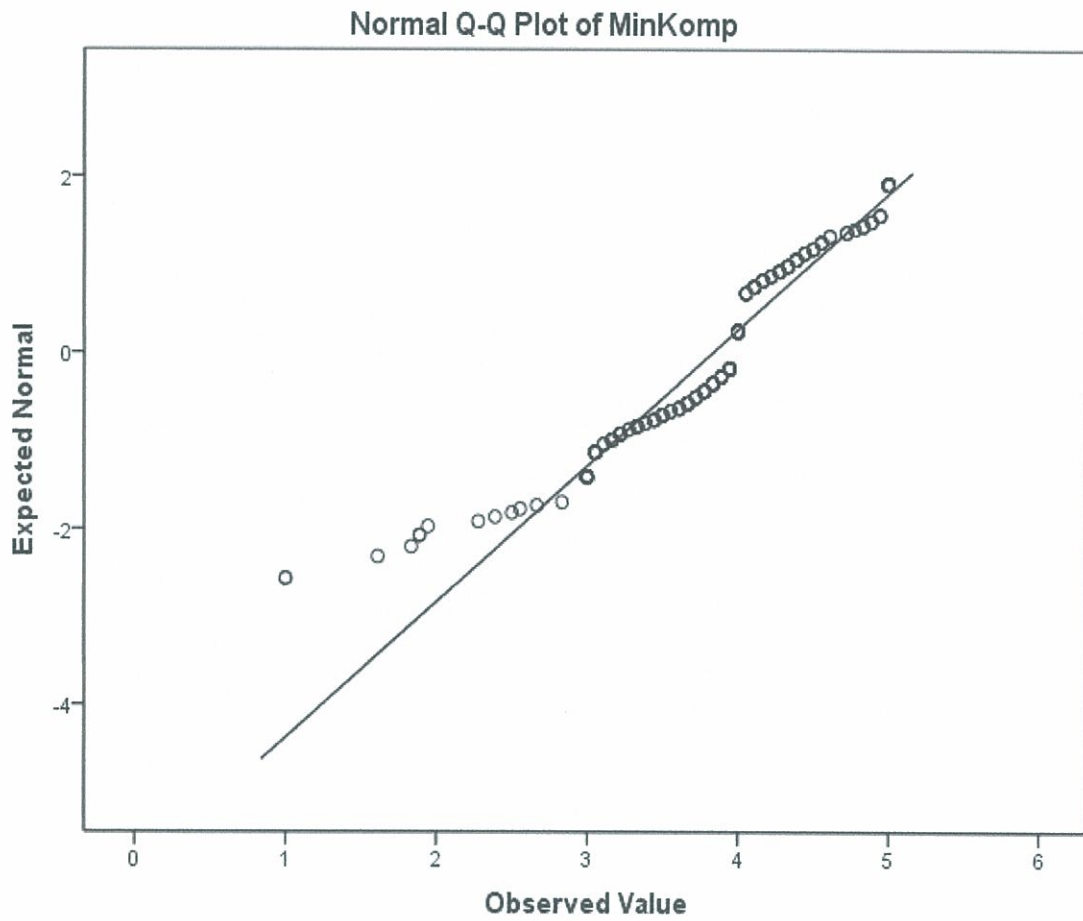
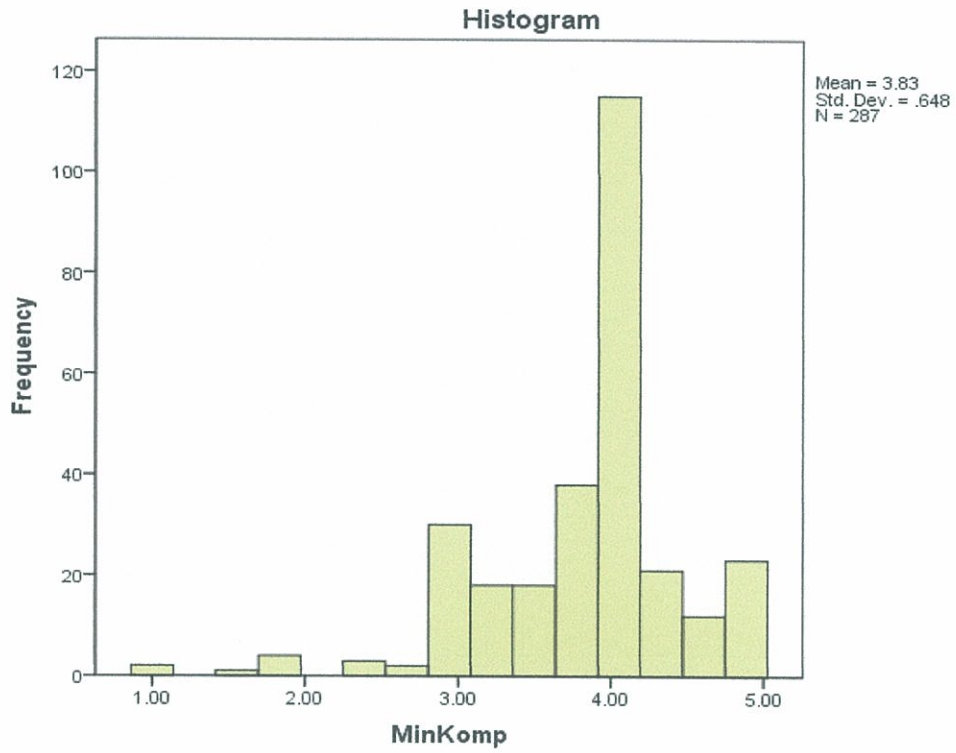
**ANALISIS PENEROKAAN DATA**



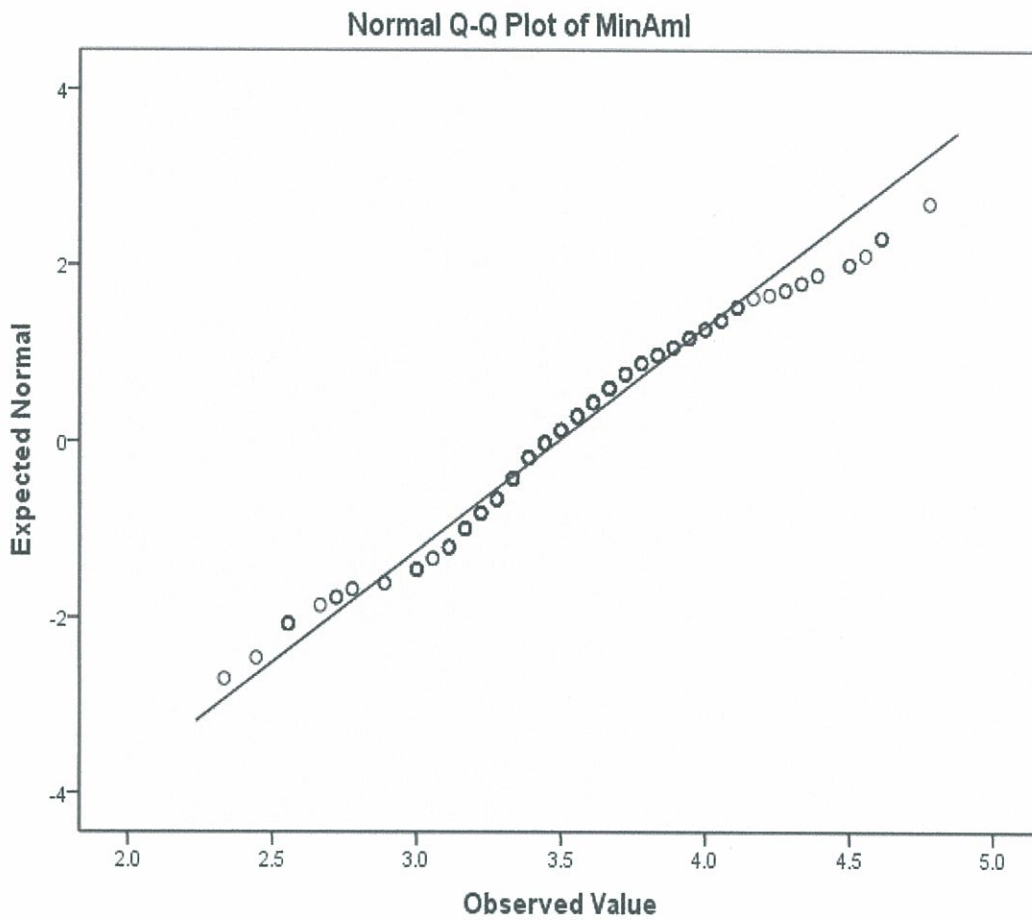
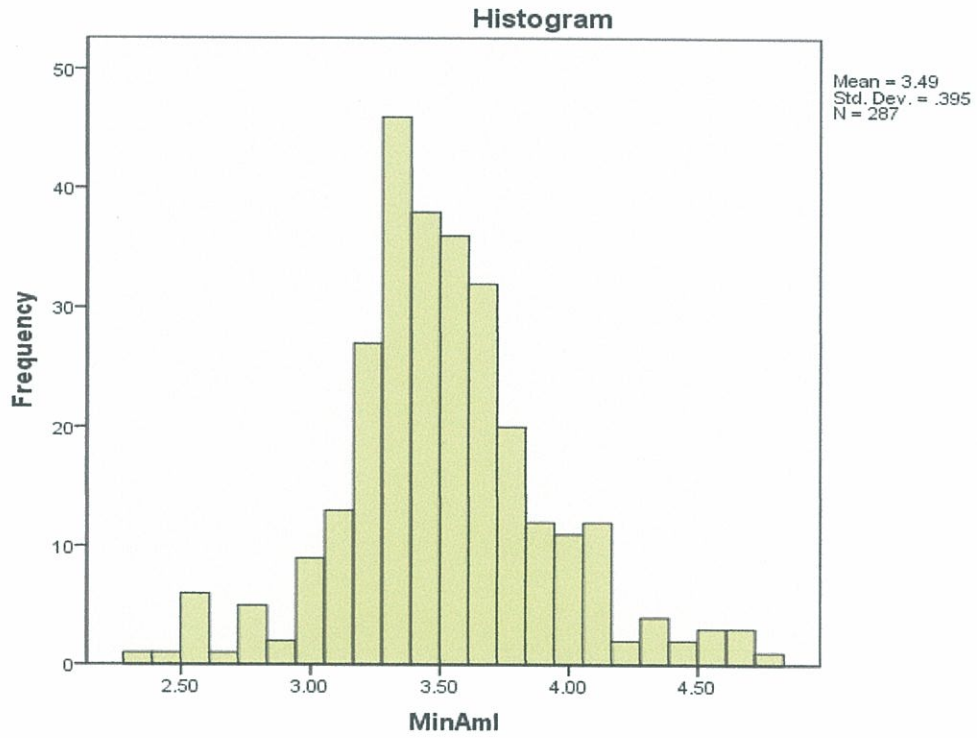
## UJIAN NORMALITI

		Statistic	Std. Error	
MinKepim	Mean	4.0540	.02322	
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	4.0082	
		Upper Bound	4.0997	
	5% Trimmed Mean	4.0574		
	Median	4.0000		
	Variance	.155		
	Std. Deviation	.39345		
	Minimum	2.42		
	Maximum	5.00		
	Range	2.58		
	Interquartile Range	.45		
	Skewness	-.131	.144	
	Kurtosis	1.246	.287	
	MinKomp	Mean	3.8329	.03822
95% Confidence Interval for Mean		Lower Bound	3.7577	
		Upper Bound	3.9082	
5% Trimmed Mean		3.8632		
Median		4.0000		
Variance		.419		
Std. Deviation		.64753		
Minimum		1.00		
Maximum		5.00		
Range		4.00		
Interquartile Range		.56		
Skewness		-1.016	.144	
Kurtosis		2.824	.287	
MinAml		Mean	3.4905	.02329
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	3.4447	
		Upper Bound	3.5364	
	5% Trimmed Mean	3.4859		
	Median	3.4444		
	Variance	.156		
	Std. Deviation	.39452		
	Minimum	2.33		
	Maximum	4.78		
	Range	2.44		
	Interquartile Range	.39		
	Skewness	.297	.144	
	Kurtosis	1.064	.287	









## BIODATA PELAJAR

Nur Asmarani bt Mohd Awal dilahirkan pada 6 Oktober 1971 di Ipoh, Perak. Beliau merupakan anak kedua daripada lima orang adik beradik kepada pasangan Mohd Awal bin Kasiman dan Fatimah bt Ahmad. SK Sultan Hisamuddin Alam Shah, Kuala Lumpur merupakan tempat beliau mendapat pendidikan awal dan telah menyambung pelajaran menengah di MRSM Balik Pulau, Pulau Pinang. Pada tahun 1989, beliau melanjutkan pelajaran pada peringkat Diploma Perakaunan di UiTM Arau, Perlis dan Ijazah sarjana muda perakaunan di UiTM Shah Alam pada tahun 1993. Setelah bergraduasi, beliau telah berkhidmat di KUBB iaitu sebuah syarikat kewangan sebagai juruaudit dalaman selama dua tahun.

Pada tahun 1998, beliau telah menyambung pengajian dalam bidang Diploma Pendidikan di Universiti Kebangsaan Malaysia, Bangi dan mula berkhidmat pada 1999 di SMK Sri Muda Shah Alam, Selangor. Selepas berkhidmat selama enam tahun sebagai guru KHB beliau berpindah ke SMK Puchong Utama sebagai guru Prinsip Perakaunan. Sepanjang 11 tahun berkhidmat, beliau telah memegang jawatan penting seperti Ketua Panitia mata pelajaran KHB dan Prinsip Perakaunan, Bendahari PIBG, Bendahari Koperasi SMK Puchong Utama (1) Bhd dan sebagai juru audit sekolah. Sepanjang perkhidmatan, beliau telah dianugerahkan sijil perkhidmatan cemerlang pada tahun 2002 dan 2006 oleh Kementerian Pendidikan Malaysia. Mulai 5 September 2014, beliau telah menyambung semula khidmat sebagai pendidik di sekolah yang sama setelah tamat pengajian pada peringkat sarjana.



## UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

### PENGESAHAN STATUS UNTUK TESIS/LAPORAN PROJEK DAN HAKCIPTA

SESI AKADEMIK : \_\_\_\_\_

TAJUK TESIS/LAPORAN PROJEK :

KECEKAPAN PENGURUSAN ASET DALAM KALANGAN GURU KANAN MATA  
PELAJARAN TEKNIK DAN VOKASIONAL DI SELANGOR, MALAYSIA

NAMA PELAJAR : NUR ASMARANI BT MOHD AWAL @ ANUAR

Saya mengaku bahawa hakcipta dan harta intelek tesis/laporan projek ini adalah milik Universiti Putra Malaysia dan bersetuju disimpan di Perpustakaan UPM dengan syarat-syarat berikut :

1. Tesis/laporan projek adalah hak milik Universiti Putra Malaysia.
2. Perpustakaan Universiti Putra Malaysia mempunyai hak untuk membuat salinan untuk tujuan akademik sahaja.
3. Perpustakaan Universiti Putra Malaysia dibenarkan untuk membuat salinan tesis/laporan projek ini sebagai bahan pertukaran Institusi Pengajian Tinggi.

Tesis/laporan projek ini diklasifikasi sebagai :

\*sila tandakan (v)

**SULIT**

(mengandungi maklumat di bawah Akta Rahsia Rasmi 1972)

**TERHAD**

(mengandungi maklumat yang dihadkan edaran kepada umum oleh organisasi/institusi di mana penyelidikan telah dijalankan)

**AKSES TERBUKA**

Saya bersetuju tesis/laporan projek ini dibenarkan diakses oleh umum dalam bentuk bercetak atau atas talian.

Tesis ini akan dibuat permohonan :

**PATEN**

Embargo \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_  
(tarikh) (tarikh)

**Pengesahan oleh:**

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pelajar)  
No Kad Pengenalan / No Pasport.:

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan)  
Nama:

Tarikh :

[Nota : Sekiranya tesis/laporan projek ini SULIT atau TERHAD, sila sertakan surat dari organisasi/institusi tersebut yang dinyatakan tempoh masa dan sebab bahan adalah sulit atau terhad.]